

**П Р И К А З**12 июля 2024 г.№ 042/24

Москва

О комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

В целях реализации федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», организации и сопровождения Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее – Фонд НТИ) конкурсного отбора получателей поддержки на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы в составе согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно – производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.

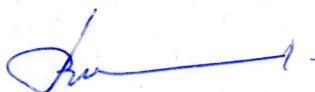
3. Службе офисных сервисов ознакомить с настоящим Приказом работников Фонда НТИ через систему 1С: Документооборот.

4. Ответственному секретарю Комиссии в течение 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего Приказа ознакомить с настоящим Приказом членов Комиссии через электронную почту.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на исполнительного директора Фонда НТИ.

- Приложение: 1. Состав комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду поддержки проектов Национальной технологической инициативы на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы на 2 л.;
2. Положение о комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы на 8 л.

Генеральный директор



В.В. Медведев

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

Приказом Генерального директора  
Фонда поддержки проектов Национальной  
технологической инициативы

от «2» марта 2024 г. № 042/24

**СОСТАВ**

**комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из  
федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного  
производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих,  
компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно –  
производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках  
Национальной технологической инициативы**

1. Кирьянова  
Дарья Борисовна – Заместитель Министра науки и высшего образования  
Российской Федерации  
(Сопредседатель Комиссии по отбору)
2. Песков  
Дмитрий Николаевич – Председатель совета Фонда НТИ, специальный  
представитель Президента Российской Федерации по  
вопросам цифрового и технологического развития,  
генеральный директор АНО «Платформа НТИ»  
(Сопредседатель Комиссии по отбору)
3. Бабинцев  
Глеб Владимирович – Генеральный директор, Ассоциация «АЭРОНЕКСТ»
4. Запорожский  
Александр Борисович – Заместитель генерального директора по развитию,  
АНО «НПЦ БАС ТО»
5. Изирушев  
Виктор Львович – Начальник отдела сопровождения деятельности НТИ  
Департамента регионального развития,  
АНО «Платформа НТИ»
6. Калягин  
Максим Юрьевич – Главный конструктор Центра «Беспилотные  
летательные аппараты», Московский авиационный  
институт (национальный исследовательский  
университет МАИ)
7. Козаренко  
Юрий Владимирович – Генеральный директор АНО «НПЦ БАС САМАРА»
8. Летунов  
Дмитрий Андреевич – Руководитель Центра анализа и разработок,  
АНО «ФЦ БАС»

9. Москвитин  
Андрей Николаевич – Заместитель начальника управления беспилотных систем и робототехники Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
10. Потапов  
Кирилл Евгеньевич – Директор Департамента сервисов поддержки стартапов, АНО «Платформа НТИ»
11. Чурилов  
Олег Валерьевич – Директор Департамента развития технологического предпринимательства и трансфера технологий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
12. Эрдем  
Наталья Владимировна – Директор по управлению проектами НТИ Фонда НТИ (ответственный секретарь Комиссии по отбору)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора  
Фонда поддержки проектов  
Национальной  
технологической инициативы  
от «02» мая 2024 г. № 42/24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по отбору получателей поддержки за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно – производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по отбору получателей поддержки за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно – производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (далее соответственно – Положение, Комиссия, Фонд НТИ, получатели поддержки), созданной в целях реализации федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, решениями Президиума Правительственной комиссии по вопросам развития беспилотных авиационных систем (далее – Правительственная комиссия), решениями Правительственной

комиссии, решениями Научно-технического совета (рабочей группы) при президиуме Правительственной комиссии по вопросам развития беспилотных авиационных систем, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Решением о порядке предоставления субсидии на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках НТИ, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Утверждает:

объявление об отборе (далее – объявление об отборе), разработанное Фондом НТИ;

утверждает порядок мониторинга и приёмки результатов проектов, разработанный Фондом НТИ;

утверждает порядок проведения экспертизы, включая требования к экспертам, разработанные Фондом НТИ;

утверждает состав и положение приёмочной комиссии по экспертизе контрольных ключевых точек и результатов проектов, разработанный Фондом НТИ;

утверждает состав и положение проектного комитета, принимающего решения по проектам, разработанный Фондом НТИ;

3.2. Рассматривает заявки на участие в отборе (далее – заявка) и принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, либо об отклонении заявки в следующих случаях:

а) несоответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок председатель комиссии подписывает протокол рассмотрения заявок, содержащий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол размещается на сайте Фонда НТИ, едином портале и в Едином личном кабинете не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.3. В целях последующего осуществления оценки заявок:

учитывает результаты экспертизы заявок участников отбора, в том числе, с учетом выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и баллов, предложенных экспертами (экспертными организациями) по результатам рассмотрения и оценки ими заявок;

3.4. Проводит оценку заявок, по итогам которой осуществляет ранжирование заявок и определяет победителя (победителей).

3.5. Принимает решение об отклонении заявок на этапе оценки заявок в случае выявления:

а) несоответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.6. Утверждает предельный лимит финансовой поддержки получателя поддержки в рамках конкурсного отбора (далее – предельный лимит).

3.7. Определяет размер финансовой поддержки, предоставляемой победителю отбора, включаемый в договор о предоставлении средств юридическому лицу, на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета в целях финансового обеспечения поддержки проведения научно-исследовательских и опытно конструкторских работ для обеспечения

технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий в рамках федерального проекта, заключаемый между оператором субсидии и победителем конкурсного отбора, в соответствии с типовой формой, предусмотренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 248н, или договор о предоставлении вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица, в том числе не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, источником финансового обеспечения которого полностью или частично являются предоставленные из федерального бюджета субсидия или бюджетные инвестиции в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с типовой формой, предусмотренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.11.2021 № 195н (далее – договор о предоставлении поддержки), на основании ценового предложения, указанного в заявке победителя. Допустимый размер определяется путем суммирования размера расходов, указанных в смете расходов на реализацию проекта, с учетом предельного лимита финансовой поддержки, утвержденного Комиссией согласно пункту 3.6 настоящего Положения. В случае, если общий объем финансирования, который указан в заявках, превышает общий лимит финансирования в рамках конкурсного отбора, Конкурсная комиссия принимает решение по определению лимита финансирования для каждого проекта – победителя конкурсного отбора – в рамках установленного допустимого размера средств, предоставляемых получателю поддержки.

3.8. Вправе принять решение о предоставлении права заключения договора о предоставлении поддержки участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее, после победителя отбора, количество баллов, в случае отказа победителя отбора от заключения договора либо в случае установления факта несоответствия победителя отбора требованиям, установленным объявлением об отборе, либо по иным основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.9. По результатам оценки заявок председатель комиссии подписывает протокол оценки заявок, содержащий информацию о победителях отбора с указанием

размера поддержки, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

3.10. Признает отбор проектов несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей поддержки минимальному проходному баллу (при его установлении).

3.11. Принимает решение о прекращении реализации и (или) прекращении поддержки реализации проектов.

3.12. Проводит оценку успешности реализации проектов и принимает решение об их завершении.

3.13. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, решениями о предоставлении субсидии и иными правовыми актами.

4. Комиссия имеет право:

4.1. На основании предложений Фонда НТИ рассмотреть и принять решение о продлении следующих сроков:

срока рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным объявлением об отборе;

срока проведения экспертизы и (или) оценки заявок участников отбора проектов;

срока определения победителей и подведения итогов отбора.

4.2. Принять решение об отмене проведения отбора.

4.3. Принять решение о внесении изменений в Объявление об отборе;

4.4. Реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации, решениями о предоставлении субсидии и иными правовыми актами.

5. Состав Комиссии формируется из числа представителей Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы», автономной некоммерческой организации «Федеральный центр беспилотных авиационных систем», научно-производственных центров, ответственных и заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и профильных организаций, и утверждается приказом Фонда НТИ.

6. Число членов Комиссии составляет не менее 7 (семи) человек.

7. В состав Комиссии входят председатель (сопредседатели), ответственный секретарь, иные члены Комиссии.

8. Председатель (сопредседатели) Комиссии:

организует (организуют) работу Комиссии;

определяет (определяют) место, дату и время проведения ее заседаний (при наличии такой необходимости);

председательствует на заседаниях Комиссии;

определяет форму проведения заседания Комиссии (очная или заочная);

руководит (руководят) деятельностью Комиссии;

подписывает (подписывают) протоколы, формируемые в процессе проведения отбора получателей поддержки, содержащие информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществляет (осуществляют) общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

9. Ответственный секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также их заблаговременную рассылку членам Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о форме его проведения (очная или заочная) путем рассылки повестки заседания, утвержденной председателем (сопредседателем) Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их подписание;

осуществляет рассылку копий подписанного протокола заседаний Комиссии

членам Комиссии, Фонду НТИ для ознакомления;

обеспечивает хранение документов Комиссии;

выполняет иные функции по организации и проведению заседаний (заочных голосований) Комиссии;

входит в состав Комиссии без права голоса.

10. Члены Комиссии:

принимают участие в работе Комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания Комиссии извещают об этом ответственного секретаря Комиссии по электронной почте;

принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии; ознакомливаются с подписанным протоколом заседания Комиссии.

в части своих компетенций предоставляют заключения по запросу Комиссии.

11. Председатель (сопредседатели) и все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, делегирование полномочий члена Комиссии не допускается.

12. Деятельности Комиссии осуществляется в форме заседаний.

Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференцсвязи, либо в форме заочного голосования.

При невозможности очного присутствия на заседании члены Комиссии могут представить письменное мнение (опросный лист) по вопросам повестки дня заседания, которое учитывается при подсчете кворума и при голосовании.

Решение о проведении заочного голосования принимает председатель (сопредседатель) Комиссии. Заочное голосование осуществляется путем заполнения опросных листов голосующими членами Комиссии.

Заседание (или заочное голосование) Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

Заседание по определению победителей конкурсного отбора проводится исключительно в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференцсвязи.

13. При участии в заседании Комиссии (или заочном голосовании) сопредседателей Комиссии, перед началом заседания Комиссии (или перед направлением опросных листов заочного голосования голосующим членам Комиссии) по совместному решению сопредседателей определяется председательствующий на заседании Комиссии (или заочного голосования).

14. В случае если участие в заседании (или заочном голосовании) Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании (или заочном голосовании), члены Комиссии обязаны уведомить об этом председательствующего на заседании Комиссии, а также заявить самоотвод до начала рассмотрения соответствующего вопроса на заседании (или до окончания срока заочного голосования) Комиссии в письменной или устной форме. Заявление члена Комиссии о самоотводе фиксируется в протоколе заседания Комиссии, если оно подано в устной форме, и прилагается к протоколу, если подано в письменной форме.

15. Информация о дате, времени, форме (очная или заочное голосование) и месте проведения заседания Комиссии, а также его повестка и материалы рассылается секретарём Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии (или дня начала заочного голосования Комиссии).

16. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в работе заседания (или заочного голосования) Комиссии, путём проведения голосования, с учетом мнений членов Комиссии, представленных в письменной форме. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

17. Члены Комиссии вправе письменно изложить своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

18. Заочное голосование проводится путём заполнения и подписания опросного листа.

Форма опросного листа направляется ответственным секретарём Комиссии

приложением к информационному письму, в котором устанавливается срок предоставления подписанного опросного листа ответственному секретарю Комиссии.

Опросные листы, поступившие позднее срока, указанного в информационном письме, при подсчёте голосов и определении результатов заочного голосования не учитываются.

19. Решение, принятое на заседании (или заочном голосовании) Комиссии, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

Все члены комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подписывают лист ознакомления с протоколом заседания комиссии и передают подписанный оригинал листа ознакомления ответственному секретарю Комиссии.

20. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения отбора (деятельность Комиссии) обеспечивает Фонд НТИ.