ФОНД НТИ
Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы
Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы
ОГРН 1167700062529, ИНН 7703415058
Б-р Новинский, д. 31, помещ. 1/5, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, Москва, 123242
info@nti.fund, www.nti.fund

П Р И К А З

15 октября 2026 г. № 119-1/26

Москва

О привлечении экспертов (экспертных организаций) к проведению экспертизы заявок для участия в конкурсе в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

В целях реализации полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок с учётом необходимости специальных знаний, опыта и квалификации в области науки и техники, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила № 1781),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлечь экспертов (экспертные организации) к осуществлению экспертной оценки заявок в части их технологической, производственной готовности, обоснованности (в том числе финансово-экономической) и технологической реализуемости в рамках проведения отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию

серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (Этап 6) (далее – конкурсный отбор).

2. Утвердить прилагаемое Положение о привлечении экспертов (экспертных организаций) к проведению экспертизы заявок для участия в конкурсе в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (далее – Положение).

3. Определить в соответствии с Положением:

– требования к экспертам (экспертным организациям) (в соответствии с подпунктом «а» пункта 12 Правил № 1781);

– порядок работы экспертов (экспертных организаций) (в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 Правил № 1781);

– перечень вопросов, подлежащих экспертизе (в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 Правил № 1781);

– сроки и порядок проведения экспертизы (в соответствии с подпунктом «г» пункта 12 Правил № 1781);

– сроки подготовки экспертного заключения (в соответствии с подпунктом «д» пункта 12 Правил № 1781).

4. Определить обязательность учета Фондом НТИ и Комиссией по отбору получателей поддержки за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы, выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным

в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и баллов, предложенных экспертами (экспертными организациями) по результатам проведения экспертизы заявок (в соответствии с подпунктом «е» пункта 12 Правил № 1781).

5. Признать утратившим силу Приказ Фонда НТИ от 07.05.2024 № 046-1/24 «Об организации деятельности Фонда НТИ по исполнению функций организатора конкурсного отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы».

6. Службе документационного обеспечения ознакомить с настоящим Приказом работников Фонда НТИ через систему 1С: Документооборот.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на исполнительного директора Антонова М.В.

Генеральный директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0F0CD75DA7AEF6A34E40F801019E6D8C
Владелец: Медведев Вадим Викторович
Действителен: с 28.05.2026 по 28.05.2027

В.В. Медведев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Фонда НТИ
От 15.10.2026 № 119-1/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении экспертов (экспертных организаций) к проведению экспертизы заявок для участия в конкурсе в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения Фондом НТИ экспертов (экспертных организаций) к проведению экспертизы заявок для участия в конкурсе в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (далее – Положение, Конкурс).

2. Эксперты (экспертные организации) привлекаются в целях оценки заявок участников Конкурса.

Привлечение экспертов (экспертных организаций) осуществляется на основании договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур, предусмотренных Положением о закупках Фонда НТИ.

3. Эксперты (экспертные организации), привлекаемые для оценки конкурсных заявок, должны соответствовать, в том числе следующим требованиям:

отсутствие личной заинтересованности и конфликта интересов;

обладание необходимыми для проведения экспертизы знаниями, опытом и квалификацией по тематике конкурса, в рамках проведения которого предполагается привлечение эксперта (экспертной организации)[1].

3.1. Экспертиза заявок на участие в конкурсе (далее – Заявка) в части анализа Заявок, за исключением экспертизы финансово-экономического обоснования

[1] Конкретные требования устанавливаются в закупочной документации при закупке услуг экспертов в зависимости от тематики конкурса, в рамках которого предполагается привлечение экспертов (экспертных организаций).

выполнения работ, должна проводиться экспертами, соответствующими хотя бы одному из следующих требований:

3.1.1. Профильное высшее образование по направлениям математических и естественных наук, инженерного дела, технологий и технических наук.

3.1.2. Опыт мониторинга и (или) экспертно-аналитического сопровождения научных и (или) научно-технических проектов.

3.1.3. Опыт участия в НИОКР или ОКР, или опыт участия в экспертизе или мониторинге работ по приоритетному направлению технологий, или в сходных научно-технологических областях, соответствующих приоритетному направлению технологий.

3.1.4. Стаж не менее 5 (пяти) лет в предметной сфере проведения экспертизы.

3.1.5. Опыт работы в научно-технической и (или) научно-исследовательской сфере не менее 3 (трёх) лет.

3.2. Экспертиза Заявок в части анализа финансово-экономического обоснования должна проводиться экспертами, соответствующими следующим требованиям:

3.2.1. Профильное высшее образование по направлению экономики или финансов.

3.2.2. Опыт финансового мониторинга и (или) финансово-экономической экспертизы не менее 3 (трёх) научных, научно-технических и инновационных проектов с суммарным объёмом финансирования не менее 20 (двадцати) миллионов рублей и сроками реализации – до 3 (трёх) лет.

4. Эксперты участвуют в рассмотрении и оценке Заявок лично. Делегирование полномочий не допускается.

5. Эксперты (экспертные организации) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками Конкурса не допускаются до рассмотрения и (или) оценки Заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

6. Эксперты соблюдают в пределах своей компетенции конфиденциальность и обеспечивают коммерческую тайну в отношении сведений о профессиональной и предпринимательской деятельности организаций, представивших Заявки.

7. При необходимости эксперты (экспертные организации) могут быть привлечены на стадии рассмотрения Заявок для определения соответствия (несоответствия) Заявок требованиям, установленным в Объявлении о проведении Конкурса.

8. Экспертиза Заявок проводится в соответствии с правилами оценки Заявок и по критериям оценки Заявок, содержащихся в Объявлении о проведении Конкурса.

9. Экспертизе подлежат, в том числе следующие вопросы:

а) о соответствии участника Конкурса требованиям, указанным в Объявлении о

проведении Конкурса;

б) соответствие заявленных данных в части технологии (включая натурную либо с использованием фото/видеодемонстрации подтверждения основных технико-технологических характеристик) требованиям, указанным в Задании на отбор (Приложение № 9 к Объявлению о проведении Конкурса) (далее – Задание на отбор);

в) соответствие заявленных данных в части производства требованиям, указанным в Задании на отбор;

г) технологичность и реализуемость проекта;

д) финансово-экономическая обоснованность проекта, в том числе в части оплаты труда, материально-технических расходов, расходов на программное обеспечение, расходов на технологические работы и услуги, расходов на заказ исследований, расходов на аренду имущества производственного назначения, а также иных видов расходов, предусмотренных в действующей редакции Объявления о проведении Конкурса, в соответствии с формой финансово-экономического обоснования, являющейся приложением к Заявке.

Конкретный перечень вопросов, подлежащих экспертизе, определяется заданием на проведение экспертизы Заявок при заключении договора с экспертами (экспертными организациями) для целей экспертизы Заявок конкретного конкурса, проводимого Фондом НТИ.

Конкретный перечень вопросов, подлежащих передаче на экспертизу экспертам (экспертным организациям), также может быть сформирован Конкурсной комиссией по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производство новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (далее – Конкурсная комиссия).

10. Оценка Заявок проводится в соответствии с положениями Объявления о проведении Конкурса и включает в себя оценку:

а) соответствия Заявок предметной области и тематикам;

б) соответствия поданной документации по проекту необходимым требованиям в части технической и технологической проработанности, подтверждаемого документами и материалами согласно Заданию на отбор;

в) технологичности и реализуемости проекта;

г) финансово-экономической обоснованности проекта, в том числе в части оплаты труда, материально-технических расходов, расходов на программное обеспечение, расходов на технологические работы и услуги, расходов на заказ исследований, расходов на аренду имущества производственного назначения, а также иных видов расходов, предусмотренных в действующей редакции Объявления о

проведении Конкурса, в соответствии с формой финансово-экономического обоснования, являющейся приложением к Заявке на отбор; анализ целесообразности использования требуемых ресурсов для выполнения проекта; анализ обоснованности заявленной стоимости требуемых ресурсов для выполнения проекта.

11. Экспертиза проводится с учетом положений Объявления о проведении Конкурса в следующем порядке:

допуск экспертов (экспертной организации) к Заявкам осуществляется после подписания протокола вскрытия Заявок либо после подписания протокола рассмотрения Заявок посредством направления Заявок экспертам (экспертной организации) либо посредством предоставления доступа к ним в информационной системе, в которой проводится Конкурс;

в случае привлечения экспертов (экспертной организации) на стадии рассмотрения Заявок для определения соответствия (несоответствия) Заявок требованиям, установленным в Объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения по данному вопросу не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты представления экспертам (экспертным организациям) Заявок (с даты предоставления доступа к Заявкам);

срок проведения экспертизы Заявок и подготовки экспертного заключения экспертами (экспертными организациями) на стадии оценки Заявок для целей подведения итогов Конкурса по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, не может превышать 12 (двенадцати) календарных дней с даты представления экспертам (экспертным организациям) Заявок (с даты предоставления доступа к Заявкам).

12. По результатам оценки Заявок эксперты (экспертные организации) подготавливают экспертное заключение (по форме Приложений № 1–3), содержащее в том числе:

информацию о Заявках, в отношении которых производилась экспертная оценка;

баллы, присвоенные экспертом каждой Заявке по каждому из критериев, установленных Объявлением о проведении Конкурса;

общий балл, присвоенный экспертом каждой Заявке;

выводы эксперта по каждой Заявке;

комментарии эксперта, содержащие полную и исчерпывающую аргументацию эксперта по поставленным перед ним вопросам либо особое мнение эксперта (при наличии).

13. В случае, если, по мнению эксперта (экспертной организации), для экспертизы Заявки недостаточно представленной информации, Фонд НТИ, в соответствии с требованиями Объявления о проведении Конкурса, по инициативе

эксперта (экспертной организации) направляет участнику Конкурса запрос о предоставлении недостающей информации и (или) документов.

Запрос может быть направлен участнику Конкурса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до завершения срока проведения экспертизы.

Участник Конкурса обязан предоставить необходимые информацию и (или) документы в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

Полученная информация направляется эксперту в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты его получения.

При непредоставлении ответа на запрос в установленный срок соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения Заявок либо протокол подведения итогов Конкурса.

14. Непредоставление экспертами (экспертными организациями) результатов проведения экспертизы в установленные сроки не препятствует проведению оценки Заявок Конкурсной комиссией и подведению итогов Конкурса.

15. С даты получения экспертного заключения и до окончания срока оценки Заявок Фонд НТИ либо Конкурсная комиссия вправе направить экспертное заключение на доработку в случае выявления недочетов, ошибок либо внутренних противоречий, а также в случае необходимости получения дополнительных разъяснений, с указанием срока такой доработки.

В этом случае эксперт (экспертная организация) вносит изменения в экспертное заключение и направляет подписанное экспертное заключение в адрес Фонда НТИ.

16. По результатам проведения экспертизы Конкурсная комиссия формирует рейтинг Заявок в порядке убывания.

17. Выводы экспертов (экспертной организации) о соответствии (несоответствии) Заявок требованиям Объявления о проведении Конкурса и баллы, предложенные экспертами по результатам оценки ими Заявок, носят обязательный характер.

Приложение № 1
к Положению о привлечении экспертов (экспертных организаций) к проведению экспертизы заявок для участия в конкурсе в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

Форма для оценки соответствия заявок предметной области и тематикам

Эксперт:				
№ заявки:				
Организация:				
Приоритетное направление технологий БАС:				
Уровень готовности технологии				
Критерий оценки	**Параметр оценки**	**Правила расчёта оценки**	**Баллы**	**Комментарий**
Соответствия заявки предметной области и тематикам	Соответствие проекта установленным в Задании на отбор предметной области и тематикам, а также разделу 5 Объявления о проведении Конкурса	Соответствует – 1 Не соответствует – 0	1	

Приложение
к Приказу Фонда НТИ
от 16.11.2026 №141/26

«Приложение № 2
к Положению о привлечении экспертов (экспертных организаций) к проведению экспертизы заявок для участия в конкурсе в целях отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

Форма для проведения финансовой экспертизы заявок

Эксперт	
№ заявки	
Организация	
Объем финансирования	

№	Критерий	Условия и порядок оценки	Оценка	Сумма, руб.	Комментарий эксперта
1	**Общая оценка заявки**				
1.1.	Степень экономической обоснованности	Степень экономической обоснованности оценивается по характеру подтверждения цены в соответствии с пунктом 1.3. Для расходов на оплату труда расход признается обоснованным, если заработная плата сотрудника не превышает среднюю начисленную заработную плату по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД) более чем на 20%. Позиции, признанные частично обоснованными в соответствии с пунктом 1.3, учитываются как обоснованные при расчете доли обоснованных расходов в скорректированном объеме			

		финансирования проекта; выявленное превышение цены над рыночным уровнем учитывается только в сумме необоснованных расходов. Баллы начисляются следующим образом: при доле менее 30% - 0 баллов, от 30% до 70% (не включая 70%) - 50 баллов, от 70% и выше - 100 баллов.			
1.2.	Степень необходимости по виду расходов	Степень необходимости по виду расходов определяется долей необходимых расходов от скорректированного объема финансирования проекта. Баллы начисляются следующим образом: при доле менее 30% - 0 баллов, от 30% до 70% (не включая 70%) - 50 баллов, от 70% и выше - 100 баллов.			
1.3.	Общая сумма экономически необоснованных расходов	Сумма расходов, по которым не предоставлены обосновывающие материалы, а также сумма выявленного превышения цены над рыночным уровнем по частично обоснованным расходам. Обоснованность расхода определяется характером подтверждения цены: 1) расход не обоснован — подтверждающие материалы не представлены; 2) расход частично обоснован — подтверждающие материалы представлены (одно коммерческое предложение, прайс-лист, публичная оферта, счет, договор, скриншот цены), но цена не сопоставлена с рыночным уровнем; в этом случае эксперт оценивает разумность цены и относит к необоснованным только выявленное превышение над рыночным уровнем, а не всю сумму позиции; 3) расход обоснован — цена подтверждена и сопоставлена с рыночным уровнем (сопоставление с иными источниками цены либо, при единственном поставщике, обоснование безальтернативности закупки). Основания отнесения расхода к частично обоснованным и расчет превышения эксперт указывает в столбце «Комментарий». Обоснование для расходов на оплату труда состоит в соблюдении условия отсутствия превышения среднемесячной заработной платы более чем на 20% относительно уровня, установленного для соответствующего кода вида экономической деятельности (ОКВЭД) организации. Если же такое превышение имеет место, то необходимо представить отдельные обоснования по каждой конкретной должности, указанной на листе «3_Персонал,командировочные» в рамках Формы экономического обоснования (ФЭО).			
1.4.	Сумма нецелевых расходов, не соответствующих требованиям Договора Вклада, Методических указаний	Сумма расходов, не соответствующих требованиям Договора Вклада, Методических указаний (например, автомобиль, услуги сотовой связи, коммунальные услуги).			

1.5.	Общая сумма экономически неэффективных расходов	Сумма расходов, которые экономически неэффективны (например, закуплено избыточное количество определенного материала или завышена трудоемкость выполнения отдельных задач).			
2	**Расходы на оплату труда**				
2.1.	Сформированный перечень должностей соответствует содержанию и результатам этапов	На листе «4_Трудозатраты» содержание работ по каждой должности должно соответствовать указанным этапам и задачам проекта. (Например, недопустимо включать в этап разработки программного обеспечения подготовку технического отчета и соответствующую должность исполнителя).			
2.1.1.	Функционал по должностям подробно описан	На листе «4_Трудозатраты» по каждой должности раскрыто содержание выполняемых работ, а не только наименование должности. (Например, главный научный сотрудник — проведение экспериментальных испытаний новых материалов и конструкций, внедрение передовых технологий в процессы проектирования и производства БАС.) При отсутствии описания функционала соответствие перечня должностей и трудоемкости по пунктам 2.1 и 2.2 проверить невозможно; эксперт отражает это в столбце «Комментарий».			
2.1.2.	Заявленные должности относятся к проектной команде, выполняющей работы этапа	На листе «4_Трудозатраты» состав должностей проверяется на отсутствие производственного и обслуживающего персонала, не участвующего в выполнении работ этапа (например, генеральный директор, водитель). Расходы на оплату труда таких должностей относятся к нецелевым (пункт 2.7).			
2.2.	Трудоемкость по каждой группе должностей соответствует содержанию и результатам этапов	Необходимо оценить, насколько трудоемки работы по каждому этапу и действительно ли необходимы заявленные затраты на выполнение каждого этапа в разрезе задач.			
2.3.	Среднемесячная начисленная заработная плата не превышает среднемесячную начисленную заработную плату по основному ОКВЭД организации по РФ (по данным Росстата) более чем на 20%	При превышении лимита на листах «Расходы_ВКЛАД» в форме ФЭО ячейка «Среднемесячная начисленная заработная плата на одного сотрудника» по году автоматически окрашивается в красный цвет. Автоматическая проверка ведется по среднему значению по всем сотрудникам, поэтому эксперт дополнительно сверяет заработную плату по каждой должности на листе «3_Персонал,командировочные» с уровнем по основному ОКВЭД, увеличенным на 20%.			
2.3.1.	В случае превышения среднемесячной начисленной заработной платы по основному ОКВЭД организации по РФ (по данным Росстата) более чем на	При превышении лимита на листах «План по годам» в форме ФЭО ячейка «Среднемесячная начисленная заработная плата на одного сотрудника» по году автоматически окрашивается в красный цвет.			

	20%, заявителем представлено дополнительное подтверждение соответствия заработной платы рыночным ставкам для данной должности и региона или подтверждение факторов, увеличивающих уровень заработной платы по данной группе должностей (ЛНА или иные подтверждения повышенных надбавок за опыт, квалификацию и тд)				
2.4.	Степень экономической обоснованности вида расходов	Общий комментарий по указанному виду расхода, в котором эксперт подводит итог и формулирует заключение относительно выявленных недостатков (например, указывает, что по части должностей среднемесячная заработная плата превышает уровень по основному ОКВЭД более чем на 20% без дополнительного обоснования (пункт 2.3.1), либо высказывает конкретные замечания по отдельной позиции).			
2.5.	Степень необходимости по виду расходов	Общий комментарий по указанному виду расхода, в котором эксперт подводит итог и формулирует заключение относительно выявленных недостатков (например, заявлено несколько руководителей проекта или дублируется функционал между должностями либо завышена трудоемкость выполнения отдельных задач).			
2.6.	Сумма экономически необоснованных расходов	Необходимо подсчитать сумму расходов, по которым вообще не предоставлены обосновывающие материалы. Расход, по которому представлен хотя бы один подтверждающий документ, но цена не сопоставлена с рыночным уровнем, признается частично обоснованным: в сумму необоснованных расходов включается только выявленное превышение цены над рыночным уровнем, а не вся сумма позиции (пункт 1.3). Обоснование для расходов на оплату труда состоит в соблюдении условия отсутствия превышения среднемесячной заработной платы более чем на 20% относительно уровня, установленного для соответствующего кода вида экономической деятельности (ОКВЭД). В столбце «Комментарий» следует указывать номера позиций (№ п/п) из листов «4_Трудозатраты» и «5_МТО,раб,усл» формы ФЭО — именно тех строк, по которым выявлены экономически необоснованные расходы. Если не вся позиция (№ п/п)			

		относится к экономически необоснованным расходам, выделяйте только соответствующую часть. ВАЖНО! При исключении расходов на оплату труда по любому из оснований (пункты 2.6–2.8) необходимо исключить и соответствующие отчисления во внебюджетные фонды (ВБФ).			
2.7.	Сумма нецелевых расходов, не соответствующих требованиям Договора Вклада, Методических указаний	Необходимо подсчитать сумму расходов, не соответствующих требованиям Договора Вклада, Методических указаний (например, автомобиль, услуги сотовой связи, коммунальные услуги). В столбце «Комментарий» следует указывать номера позиций (№ п/п) из листов «4_Трудозатраты» и «5_МТО,раб,усл» формы ФЭО — именно тех строк, по которым зафиксированы случаи нецелевого расхода. Если не вся позиция (№ п/п) относится к нецелевым расходам, выделяйте только соответствующую часть.			
2.8.	Сумма экономически неэффективных расходов	Необходимо подсчитать сумму расходов, которые экономически неэффективны (например, заявлено несколько руководителей проекта или дублируется функционал между должностями либо завышена трудоемкость выполнения отдельных задач). В столбце «Комментарий» следует указывать номера позиций (№ п/п) из листов «4_Трудозатраты» и «5_МТО,раб,усл» формы ФЭО — именно тех строк, по которым выявлены экономически неэффективные расходы. Если не вся позиция (№ п/п) относится к экономически неэффективным расходам, выделяйте только соответствующую часть.			
3	**Командировочные расходы (командировки за пределы РФ не допускаются)**				
3.1.	Суточные на 1 день на 1 человека составляют не более 700 рублей для поездок по РФ	Сумма не более 700 рублей фиксированная (п. 1 ст. 217, п. 2 ст. 422 НК РФ). При превышении установленного лимита разницу относите к сумме расходов, не связанных с целями НИОКР.			
3.2.	Стоимость 1 командировки на 1 человека (без учета продолжительности) не превышает среднюю стоимость 1 командировки на 1 человека по аналогичным организациям более чем на 20%.				

	Стоимость командировки подтверждена расчетом стоимости проезда, проживания и иных расходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, является экономически обоснованной и соответствует рыночному уровню цен в регионе проведения мероприятий на дату формирования сметы				
3.2.1.	В случае превышения средней стоимости 1 командировки необходимо представить дополнительные обосновывающие материалы (скриншоты стоимости ж/д и авиабилетов, цены на проживание в отеле/квартире/хостеле)	Сравнение со средней стоимостью 1 командировки проводится на листе «Расходы_ВКЛАД» формы ФЭО: при превышении более чем на 20% ячейка «Расчетная средняя стоимость 1 командировки» окрашивается в красный цвет. Сумма командировочных расходов по годам на листе «3_Персонал, командировочные» должна совпадать с суммой на листе «5_МТО, раб, усл» (при расхождении ячейка окрашивается в красный цвет). При предоставлении обосновывающих материалов суммы должны быть экономически обоснованными (например, недопустимо проживание в гостинице стоимостью, превышающей средний уровень цен на размещение, аналогичное правило действует и в отношении транспортных услуг) аналогичное правило действует и в отношении транспортных услуг (в том числе покупка авиабилетов в салоне эконом-класса, покупка ж/д билетов классов «Базовый», «Эконом», использование при трансфере общественного транспорта или эконом-класса такси).			
3.3.	Цели командировок, указанные в обосновании, ограничиваются ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО двумя целями: на испытательные и производственные площадки	В командировочные расходы могут быть включены исключительно командировочные расходы проектной команды с целью командирования: а) на испытательные площадки для проведения испытаний в рамках реализации проекта резидента НПЦ; б) производственные площадки для целей мониторинга организации опытного или серийного производства продукта, создаваемого в рамках реализации проекта резидента НПЦ.			
3.3.1.	Командировочные расходы учтены в составе совокупного лимита 10% вместе с организационными и прочими расходами (пункт 4.4), и совокупный лимит не превышен	В соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации серийного производства, в совокупности не должны превышать 10% от			

		объема финансовой поддержки. Эксперт суммирует командировочные расходы (лист «3_Персонал, командировочные» формы ФЭО) с организационными и прочими расходами, проверяемыми в пункте 4.4, и сравнивает полученный итог со скорректированным объемом финансирования проекта (после исключения нецелевых, недопустимых и иных непринятых расходов). Превышение совокупного лимита относится к экономически неэффективным расходам (пункт 3.8); в столбце «Комментарий» указываются расчет и сумма превышения.			
3.4.	Степень экономической обоснованности вида расходов	Общий комментарий по указанному виду расхода, в котором эксперт подводит итог и формулирует заключение относительно выявленных недостатков (например, указывает, что стоимость проезда или проживания не подтверждена расчетом либо не сопоставлена с рыночным уровнем цен в регионе поездки, либо высказывает конкретные замечания по отдельной позиции).			
3.5.	Степень необходимости по виду расходов	Общий комментарий по указанному виду расхода, в котором эксперт подводит итог и формулирует заключение относительно выявленных недостатков (например, заявлено избыточное число командировок либо их продолжительность избыточна для достижения цели командирования).			
3.6.	Сумма экономически необоснованных расходов	Необходимо подсчитать сумму расходов, по которым вообще не предоставлены обосновывающие материалы. Расход, по которому представлен хотя бы один подтверждающий документ, но цена не сопоставлена с рыночным уровнем, признается частично обоснованным: в сумму необоснованных расходов включается только выявленное превышение цены над рыночным уровнем, а не вся сумма позиции (пункт 1.3). В столбце «Комментарий» следует указывать номера позиций (№ п/п) из листа «3_Персонал, командировочные» формы ФЭО — именно тех строк, по которым выявлены экономически необоснованные расходы. Если не вся позиция (№ п/п) относится к экономически необоснованным расходам, выделяйте только соответствующую часть.			
3.7.	Сумма нецелевых расходов, не соответствующих требованиям Договора Вклада, Методических указаний	Необходимо подсчитать сумму расходов, не соответствующих требованиям Договора Вклада, Методических указаний (например, автомобиль, услуги сотовой связи, коммунальные услуги).			

		В столбце «Комментарий» следует указывать номера позиций (№ п/п) из листа «3_Персонал, командировочные» формы ФЭО — именно тех строк, по которым зафиксированы случаи нецелевого расхода. Если не вся позиция (№ п/п) относится к нецелевым расходам, выделяйте только соответствующую часть.			
3.8.	Сумма экономически неэффективных расходов	Необходимо подсчитать сумму расходов, которые экономически неэффективны (например, заявлено избыточное число командировок либо избыточная их продолжительность для достижения цели командирования). В столбце «Комментарий» следует указывать номера позиций (№ п/п) из листа «3_Персонал, командировочные» формы ФЭО — именно тех строк, по которым выявлены экономически неэффективные расходы. Если не вся позиция (№ п/п) относится к экономически неэффективным расходам, выделяйте только соответствующую часть.			
4	**Расходы на товары, работы и услуги**				
4.1.	В расходы включаются ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО расходы по закупке товаров, работ и услуг, непосредственно связанные с проведением целей поддержки	В материально-технические расходы включаются расходы: а) связанные с закупкой материальных запасов и основных средств в целях приобретения изделий, комплектующих, материалов, оборудования, изготовления спецоборудования, необходимых для выполнения проекта резидента НПЦ, в том числе, в отношении которых не могут применяться отдельные положения Гражданского кодекса Российской Федерации о защите исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, выраженные в таких товарах, и средства индивидуализации, которыми такие товары маркированы с использованием закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации; б) по закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для реализации проекта резидента НПЦ, приобретенного с использованием иностранной валюты по операциям, осуществляемым в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации (при условии наличия данного условия в Решении).			

		Расходы на приобретение лабораторного и производственного оборудования допускаются только по согласованию с Фондом НТИ при предоставлении подтверждающей информации о невозможности изготовить требуемые изделия для целей этапа проекта резидента НПЦ на базе одного из представительств НПЦ (при условии наличия данного условия в Решении). Эксперт проверяет наличие согласования; закупка такого оборудования без согласования Фонда НТИ относится к нецелевым расходам (пункт 4.9). По расходам на организацию серийного производства принимаются затраты на приобретение/изготовление ДСЕ в количестве, необходимом для испытания опытных образцов и производства установочной партии. Номенклатура и количество должны быть подтверждены в отчетной документации (ведомости ПКИ, СТИ, перечни кооперации, спецификации и т.п.). Объем установочной партии определяется из проектной мощности производства (ед./мес.) и/или контрактов на производство, но не превышает месячной мощности производства; при цикле изготовления изделий более календарного месяца объем установочной партии согласовывается с Фондом НТИ заблаговременно. Превышение указанного количества относится к экономически неэффективным расходам (пункт 4.10). Оплата услуг по доставке может быть включена в материально-технические расходы, если она связана с реализацией этапа проекта резидента НПЦ, не может быть осуществлена получателем поддержки своими силами и/или за собственный счет и является экономически оправданной. В расходы на технологические работы и услуги включаются работы и услуги, связанные с поддержанием технологической цепочки создания прототипа нового вида продукции/опытных образцов новых видов продукции, организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем в рамках реализации проекта НПЦ (этапа проекта резидента НПЦ), в том числе – техническое обслуживание и ремонт научно-исследовательского, производственного оборудования, непосредственно связанного с проектом резидента НПЦ (этапом проекта резидента НПЦ), поверка средств измерения, непосредственно связанного с проектом резидента НПЦ (этапом проекта резидента НПЦ), сопровождение испытаний создаваемого продукта. Не			

		рекомендуется для изготовления установочной партии использовать технологические услуги сторонних организаций (подрядчиков) в случае применения аналогичного оборудования в организуемом производственном процессе; такие случаи эксперт отмечает в пункте 4.11. В расходы на заказ исследований включаются расходы по закупке работ и услуг по договорам на выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, которые охватывают отдельные части, элементы проведения исследований, разработки, изготовления и (или) испытания прототипов, образцов (разработки технологий) и выполняются подрядчиками, непосредственно связанные с выполнением результатов этапа проекта резидента НПЦ, в том числе у научно-исследовательских организаций (исключая привлечение лиц по договорам ГПХ). Заказ исследований должен осуществляться только в случае отсутствия возможности их проведения в рамках штатной численности проектной команды с обоснованием уникальности и специфических особенностей таких исследований для целей этапа проекта резидента НПЦ, при этом такие расходы должны учитывать затраты на приобретение результатов интеллектуальной деятельности, полученных при выполнении этих исследований подрядчиками. В расходы на ПО включаются расходы, связанные с закупкой и разработкой ПО: а) расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи независимо от вида договора, в том числе в виде экземпляров программы для ЭВМ или базы данных, исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных, прав использования программы для ЭВМ или базы данных на ЭВМ пользователей или без размещения программы для ЭВМ или базы данных на ЭВМ пользователей с использованием посредством информационно-телекоммуникационных сетей); б) услуги (работы) по разработке, установке, тестированию, сопровождению, технической поддержке, адаптации, модификации программного обеспечения; в) услуги (работы) по проектированию, созданию, модернизации (доработке, развитию), сопровождению, технической поддержке информационных систем.			

		В расходы на ПО не могут быть включены расходы на приобретение лицензий на ПО, используемое за пределами сроков реализации проекта резидента НПЦ; если лицензия допускает использование ПО за сроками реализации проекта, необходимо дополнительное обоснование такой закупки. Расходы на подписки на ПО, срок которых превышает срок реализации этапа проекта резидента НПЦ, принимаются только в части стоимости, рассчитанной за период реализации этапа, в целях которого используется ПО. Расходы на разработку ПО допускаются только при отсутствии возможности ее выполнения в рамках штатной численности проектной команды, с обоснованием уникальности и специфических особенностей такой разработки для целей этапа проекта резидента НПЦ; такие расходы должны учитывать затраты на приобретение результатов интеллектуальной деятельности, полученных подрядчиками при разработке.			
4.2.	Цель закупки работ/услуг, в том числе по договорам гражданско-правового характера, не избыточна по сравнению с предполагаемым функционалом основных сотрудников, исходя из содержания работ	Общий объем выполняемых работ/услуг, включая договоры ГПХ и работу штатных сотрудников в этапе, не должен превышать потребности проекта. Избыток целесообразно оценивать путем анализа трудоемкости каждой конкретной задачи (общей трудоемкости или отдельно по должностям), а также сопоставления сроков исполнения технического задания по договорам подряда/возмездного оказания услуг. (Например, штатный инженер занимается разработкой программного обеспечения, одновременно аналогичную работу по договору возмездного оказания услуг выполняет юридическое или физическое лицо по договору ГПХ, и общий объем работ на этапе или в задаче является избыточным).			
4.3.	Сформированный перечень планируемых расходов на патентование, сертификацию, патенты и ноу-хау, лицензионные платежи соответствует содержанию и результатам этапа	В расходы на РИД включаются в том числе расходы, связанные с уплатой государственной пошлины, лицензионных платежей, услуг патентных поверенных, в целях создания опытных образцов новых видов продукции, организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем в рамках реализации проекта НПЦ.			
4.4.	Организационные расходы, а также прочие расходы, необходимые для организации серийного производства, составляют не более 10% от скорректированного объема финансирования проекта (после	При превышении установленных лимитов на листе «Расходы_ВКЛАД» в форме ФЭО, итоговая ячейка автоматически окрашивается в красный цвет. ВАЖНО! Перед расчетом процента необходимо исключить из общего объема финансирования все нецелевые, недопустимые и иные непринятые расходы. Проверка осуществляется от			

	исключения нецелевых, недопустимых и иных непринятых расходов)	скорректированной, итоговой суммы финансирования, после полной выверки сметы.			
4.5.	Расходы на профессиональные услуги составляют не более 10% от скорректированного объема финансирования проекта (после исключения нецелевых, недопустимых и иных непринятых расходов) / К профессиональным услугам относятся: услуги финансовых аналитиков, юридическая доработка документации и подготовка документации для регистрации результатов работ, в том числе оказываемые НПЦ БАС	При превышении лимита в форме ФЭО окрашиваются в красный цвет строка «Расходы на профессиональные услуги не превышают 10%» в разделе «Чек-лист» листа «1_Основная информация» и блок «Контроль лимитов по листу» на листе «5_МТО, раб, усл». В расходы на профессиональные услуги включаются услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации и подготовке документации для регистрации результатов работ; такие услуги могут оказываться в том числе НПЦ БАС. ВАЖНО! Перед расчетом процента необходимо исключить из общего объема финансирования все нецелевые, недопустимые и иные непринятые расходы. Проверка осуществляется от скорректированной, итоговой суммы финансирования, после полной выверки сметы			
4.6.	Степень экономической обоснованности вида расходов	Общий комментарий по указанному виду расхода, в котором эксперт подводит итог и формулирует заключение относительно выявленных недостатков (например, указывает, что по части закупок цена не сопоставлена с рыночным уровнем и расходы признаны частично обоснованными, либо высказывает конкретные замечания по отдельной позиции).			
4.7.	Степень необходимости по виду расходов	Общий комментарий по указанному виду расхода, в котором эксперт подводит итог и формулирует заключение относительно выявленных недостатков (например, закуплено избыточное количество определенных материалов или завышена трудоемкость выполнения отдельных задач).			
4.8.	Сумма экономически необоснованных расходов	Необходимо подсчитать сумму расходов, по которым вообще не предоставлены обосновывающие материалы. Расход, по которому представлен хотя бы один подтверждающий документ, но цена не сопоставлена с рыночным уровнем, признается частично обоснованным: в сумму необоснованных расходов включается только выявленное превышение цены над рыночным уровнем, а не вся сумма позиции (пункт 1.3). В столбце «Комментарий» следует указывать номера позиций (№ п/п) из листов «4_Трудозатраты» и «5_МТО, раб, усл» формы ФЭО — именно тех строк, по которым выявлены			

		экономически необоснованные расходы. Если не вся позиция (№ п/п) относится к экономически необоснованным расходам, выделяйте только соответствующую часть.			
4.9.	Сумма нецелевых расходов, не соответствующих требованиям Договора Вклада, Методических указаний	Необходимо подсчитать сумму расходов, не соответствующих требованиям Договора Вклада, Методических указаний (например, автомобиль, услуги сотовой связи, коммунальные услуги). В столбце «Комментарий» следует указывать номера позиций (№ п/п) из листов «4_Трудозатраты» и «5_МТО, раб, усл» формы ФЭО — именно тех строк, по которым зафиксированы случаи нецелевого расхода. Если не вся позиция (№ п/п) относится к нецелевым расходам, выделяйте только соответствующую часть.			
4.10.	Сумма экономически неэффективных расходов	Необходимо подсчитать сумму расходов, которые экономически неэффективны (например, закуплено избыточное количество определенных материалов либо завышена трудоемкость выполнения отдельных задач). В столбце «Комментарий» следует указывать номера позиций (№ п/п) из листов «4_Трудозатраты» и «5_МТО,раб,усл» формы ФЭО — именно тех строк, по которым выявлены экономически неэффективные расходы. Если не вся позиция (№ п/п) относится к экономически неэффективным расходам, выделяйте только соответствующую часть.			
4.11.	Включены расходы по закупке работ, услуг у сторонних организаций при их наличии у НПЦ	Необходимо отметить услуги, которые имеются в наличии у НПЦ, но закупаются у сторонних организаций. Эксперт проверяет, представлено ли вместе с ФЭО письмо НПЦ о невозможности выполнить соответствующие работы (оказать услуги) на базе НПЦ. При отсутствии письма расход не принимается и учитывается в сумме экономически необоснованных расходов (пункт 4.8). В столбце «Комментарий» следует указывать номера и сумму позиций (№ п/п) из листа «5_МТО,раб,усл» формы ФЭО — именно тех строк, по которым зафиксированы такие случаи. Если не вся позиция (№ п/п) относится к таким расходам, выделяйте только соответствующую часть.			
5	**Расходы на аренду имущества производственного назначения**				

5.1.	Имущество, планируемое к аренде, соответствует содержанию и результатам этапа	На листе «6_Аренда» аренда имущества должна соответствовать указанным этапам и задачам проекта. (например, недопустимо арендовать станок ЧПУ, предназначенный для изготовления пластиковых деталей, для обработки металлических комплектующих).			
5.2.	Недвижимое имущество планируется брать в аренду исключительно для производственных и лабораторных целей	Недопустима аренда офисных и складских помещений.			
5.3.	Срок аренды имущества не превышает срок выполнения этапа (недвижимое имущество) или задачи (движимое имущество)	На листе «6_Аренда» период аренды по каждой позиции сопоставляется со сроками соответствующего этапа (недвижимое имущество) или задачи (движимое имущество); если срок аренды больше длительности этапа, ФЭО подсвечивает ячейку «Срок аренды» красным. Месяцы аренды до начала и после завершения этапа (задачи) относятся к нецелевым расходам; в столбце «Комментарий» указывается номер позиции (№ п/п) и число избыточных месяцев.			
5.4.	Расходы на аренду имущества составляют не более 10% от скорректированного объема финансирования проекта (после исключения нецелевых, недопустимых и иных непринятых расходов)	При превышении установленных лимитов на листах «Расходы_ВКЛАД» и «6_Аренда» в форме ФЭО (также строка «Аренда не превышает 10%» в разделе «Чек-лист» листа «1_Основная информация»), итоговая ячейка автоматически окрашивается в красный цвет. ВАЖНО! Перед расчетом процента необходимо исключить из общего объема финансирования все нецелевые, недопустимые и иные непринятые расходы. Проверка осуществляется от скорректированной, итоговой суммы финансирования, после полной выверки сметы.			
5.5.	Степень экономической обоснованности вида расходов	Общий комментарий по указанному виду расхода, в котором эксперт подводит итог и формулирует заключение относительно выявленных недостатков (например, указывает, что арендная ставка не сопоставлена со ставками аналогов с учетом местоположения объекта, либо высказывает конкретные замечания по отдельной позиции).			
5.6.	Степень необходимости по виду расходов	Общий комментарий по указанному виду расхода, в котором эксперт подводит итог и формулирует заключение относительно выявленных недостатков (например, арендовано избыточное количество оборудования или площади помещения).			
5.7.	Сумма экономически необоснованных расходов	Необходимо подсчитать сумму расходов, по которым вообще не предоставлены обосновывающие материалы. Расход, по которому представлен хотя бы один подтверждающий			

		документ, но цена не сопоставлена с рыночным уровнем, признается частично обоснованным: в сумму необоснованных расходов включается только выявленное превышение цены над рыночным уровнем, а не вся сумма позиции (пункт 1.3). Для аренды сопоставление с рыночным уровнем проводится по ставкам аренды аналогичного имущества с учетом местоположения объекта. В столбце «Комментарий» следует указывать номера позиций (№ п/п) из листа «6_Аренда» формы ФЭО — именно тех строк, по которым выявлены экономически необоснованные расходы. Если не вся позиция (№ п/п) относится к экономически необоснованным расходам, выделяйте только соответствующую часть.			

»