

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ
ВСЕРОССИЙСКОГО ПРАЗДНОВАНИЯ ДНЯ КОСМОНАВТИКИ**

На основании решения о порядке предоставления субсидии Фонду поддержки проектов Национальной технологической инициативы на финансовое обеспечение затрат по проведению интерактивных просветительских мероприятий в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики от 30 декабря 2025 г. № 26-62233-02219-Р Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее – Фонд НТИ, организатор конкурсного отбора) объявляет о проведении конкурсного отбора получателей гранта на финансовое обеспечение затрат по проведению интерактивных просветительских мероприятий в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики (далее соответственно – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781.

Дата и время начала подачи заявок: 6 апреля 2026 г., 12 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания подачи заявок: 4 мая 2026 г., 18 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата и время вскрытия заявок: 5 мая 2026 г., 12 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата, время и место рассмотрения заявок: 7 мая 2026 г., 12 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, б-р Новинский, д. 31, помещ. 1/5, в режиме видеоконференц-связи.

Дата, время и место оценки заявок: 19 мая 2026 г. в 12 час. 00 мин. по московскому времени по адресу г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, б-р Новинский, д. 31, помещ. 1/5, в режиме видео-конференц-связи.

Адрес официального сайта организатора конкурсного отбора:
<https://nti.fund>.

Цель конкурсного отбора: определение юридического лица из числа участников отбора с целью заключения Договора о предоставлении гранта.

Период реализации программы: 2026 – 2028 годы.

Требования к участникам конкурсного отбора, порядок и сроки подачи заявок, требования к форме, содержанию, оформлению и составу заявок, в том числе к предложениям по содержанию Программы проведения интерактивных просветительских мероприятий, порядок проведения процедур конкурсного отбора, критерии и порядок экспертизы заявок, порядок отзыва и внесения изменений в заявки, порядок разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации, а также порядок заключения по итогам отбора договора о предоставлении гранта устанавливаются конкурсной документацией.

Заявка формируется Участником конкурсного отбора в электронной форме с использованием информационной системы «Единый личный кабинет для взаимодействия с получателями мер поддержки Фонда НТИ» по веб-адресу <https://cabinet.nti.one/>.

Заявка подается в электронной форме с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по адресу <https://promote.budget.gov.ru/>

Подписание Заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника конкурсного отбора.

Контактное лицо по вопросам проведения конкурсного отбора: ответственный секретарь конкурсной комиссии по отбору получателей грантов для финансового обеспечения затрат на проведение интерактивных просветительских мероприятий в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики Шабанов Денис Михайлович, адрес электронной почты: Shabanov.DM@nti.fund.

Приложение
к объявлению о проведении конкурсного отбора
получателей гранта на финансовое обеспечение
затрат по проведению интерактивных
просветительских мероприятий в рамках
всероссийского празднования дня космонавтики

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ИНТЕРАКТИВНЫХ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОГО ПРАЗДНОВАНИЯ
ДНЯ КОСМОНАВТИКИ**
(в рамках федерального проекта «Кадры для космоса»)

(утверждена Конкурсной комиссией по отбору получателей гранта для финансового обеспечения затрат на проведение интерактивных просветительских мероприятий в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики (протокол заседания Конкурсной комиссии от 02.04.2026 № 01/2026))

Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ	6
2.1. Общие положения	6
2.2. Организация конкурсного отбора	6
2.3. Требования к Участникам конкурсного отбора.....	7
2.4. Требования к предложениям по содержанию Программы.....	8
2.5. Финансовое обеспечение реализации Программы.....	8
2.6. Расходы на участие в конкурсном отборе	9
2.7. Требования к расходам на реализацию Программы	9
2.8. Разъяснение Конкурсной документации	11
2.9. Отмена проведения конкурсного отбора.....	11
III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА.....	13
3.1. Содержание Заявки	13
3.2. Подготовка Заявки	13
3.3. Подача Заявки.....	14
IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА	15
4.1. Открытие доступа к Заявкам.....	15
4.2. Рассмотрение Заявок.....	15
4.3. Экспертиза Заявок.....	16
4.4. Оценка Заявок и определение победителей конкурсного отбора.....	18
4.5. Порядок заключения Договора о предоставлении гранта	19
Приложение № 1	23
Приложение № 2	42
Приложение № 3	53

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Решение о порядке предоставления субсидии - решение о порядке предоставления субсидии Фонду поддержки проектов Национальной технологической инициативы на финансовое обеспечение затрат по проведению интерактивных просветительских мероприятий в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики от 30 декабря 2025 г. № 26-62233-02219-Р.

Правила отбора получателей субсидий – Правила отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781.

Программа проведения интерактивных просветительских мероприятий, Программа – документ, содержащий совокупность взаимосвязанных мероприятий и проектов, направленных на передачу знаний, формирование новых компетенций, повышение осведомленности участников мероприятий и формирование у них интереса к указанным тематикам и проектам путем их активного вовлечения в процесс восприятия и освоения информации через взаимодействие друг с другом, с ведущими, интерактивными материалами, включая лектории, конкурсы, инженерные соревнования, очные фестивали и другое.

Показатели реализации программы - показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, предусмотренные Программой и Договором о предоставлении гранта.

Интерактивные просветительские мероприятия – комплекс интерактивных образовательных, просветительских, научно-популярных мероприятий, проводимых в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики и на протяжении всего года в офлайн и онлайн форматах, направленных на повышение интереса детей и молодежи к космонавтике, идее покорения космоса и прорывным космическим проектам.

Участник интерактивных просветительских мероприятий – физическое лицо, принимающее активное участие в образовательном, просветительском, научно-популярном мероприятии, предусматривающем непосредственное взаимодействие с ведущим и другими участниками для совместного приобретения знаний, развития навыков и формирования нового опыта через обсуждение, практические занятия, выполнение заданий и прочие формы познавательной активности.

Конкурсный отбор – конкурсный отбор получателей гранта на финансовое обеспечение затрат по проведению интерактивных просветительских мероприятий в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики, проводимый в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий в порядке, определенном Конкурсной документацией.

Получатель субсидии, Организатор - Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы.

Участник конкурсного отбора - юридическое лицо, подавшее Заявку на участие в Конкурсном отборе.

Заявка - поданная Участником конкурсного отбора заявка на участие в конкурсном отборе способом, предусмотренным п. 3.3 конкурсной документации.

Получатель гранта - победитель конкурсного отбора, с которым заключен договор о предоставлении гранта.

Договор о предоставлении гранта - договор, заключаемый между Получателем субсидии и победителем конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 248н «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета», содержащий условия, предусмотренные Решением о порядке предоставления субсидии (Приложение № 3 к Конкурсной документации).

Грант – денежные средства, предоставляемые победителю конкурсного отбора Получателем субсидии на основании Договора о предоставлении гранта в целях финансового обеспечения затрат на реализацию Программы проведения интерактивных просветительских мероприятий.

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по отбору получателей гранта для финансового обеспечения затрат на проведение интерактивных просветительских мероприятий в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики, созданная приказом Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы от 23 марта 2026 г. № 024/26.

Положение о Конкурсной комиссии – Положение о конкурсной комиссии по отбору получателей гранта для финансового обеспечения затрат на проведение интерактивных просветительских мероприятий в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики, утвержденное приказом Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы от 23 марта 2026 г. № 024/26.

Экспертная организация – организация, имеющая опыт осуществления государственной экспертизы научной, научно-технической и инновационной деятельности, отобранная Организатором в целях проведения экспертизы Заявок Участников конкурсного отбора.

Официальный сайт Организатора – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://nti.fund>.

Единый портал, Система «Электронный бюджет» – портал предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления

общественными финансами «Электронный бюджет» по адресу
<https://promote.budget.gov.ru/>.

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящая конкурсная документация (далее – Конкурсная документация) подготовлена в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии, содержит требования к Участникам конкурсного отбора, требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявок, в том числе к предложению по содержанию Программы проведения интерактивных просветительских мероприятий, критерии и порядок оценки Заявок, порядок и сроки проведения процедур конкурсного отбора, а также порядок и сроки заключения Договора о предоставлении гранта.

2.1.2. Целью конкурсного отбора является определение юридического лица из числа участников отбора с целью на право заключения Договора о предоставлении гранта.

2.1.3. Конкурсный отбор является открытым.

2.1.4. Процедура Конкурсного отбора включает:

- прием Заявок Организатором;
- рассмотрение Конкурсной комиссией Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией, и принятие Конкурсной комиссией по каждой рассмотренной Заявке решения о признании Заявки надлежащей либо отклонении Заявки;

- организацию и проведение экспертизы Заявок;

- рассмотрение Конкурсной комиссией результатов экспертизы Заявок и принятие решения о возможности проведения оценки Заявок с учетом полученных результатов экспертизы Заявок либо о направлении заявок на повторную экспертизу;

- оценку Заявок с учетом полученных результатов экспертизы и подведение итогов конкурсного отбора.

2.1.5. Отношения сторон в рамках конкурсного отбора регулируются Положением о Конкурсной комиссии, Конкурсной документацией и иными нормативными правовыми актами.

2.1.6. Определение размеров Гранта осуществляется в порядке, установленном Решением о порядке предоставления субсидии.

2.2. Организация конкурсного отбора

2.2.1. Конкурсный отбор проводится в следующие сроки:

а) дата и время начала подачи Заявок: **6 апреля 2026 г., 12 час. 00 мин.** по московскому времени;

б) дата и время окончания приема Заявок: **4 мая 2026 г., 18 час. 00 мин.** по московскому времени;

в) дата, время и место вскрытия Заявок: **5 мая 2026 г., 12 час. 00 мин.** по московскому времени, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, б-р Новинский, д. 31, помещ. 1/5, в режиме видео-конференц-связи;

г) дата, время и место рассмотрения Заявок: **7 мая 2026 г., 12 час. 00 мин.** по московскому времени, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, б-р Новинский, д. 31, помещ. 1/5, в режиме видео-конференц-связи;

д) дата, время и место оценки Заявок и подведения итогов конкурсного отбора: **19 мая 2026 г., 12 час. 00 мин.** по московскому времени, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, б-р Новинский, д. 31, помещ. 1/5, в режиме видео-конференц-связи.

2.2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора, а также Конкурсная документация публикуются на Едином портале и размещаются на Официальном сайте Организатора с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2.3. Требования к Участникам конкурсного отбора

2.3.1. Участник конкурсного отбора на дату рассмотрения Заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

в) не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

г) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) не имеет просроченной задолженности по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии и иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

е) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

ж) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

з) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4 Требования к предложениям по содержанию Программы

2.4.1. Программа должна соответствовать требованиям к форме и содержанию, установленным Приложением № 1 к Конкурсной документации.

2.4.2. Программа проведения интерактивных просветительских мероприятий должна содержать Показатели реализации программы, предусмотренные Решением о предоставлении субсидии, а также содержать дополнительные Показатели реализации программы, установленные Участником конкурсного отбора в соответствии с формой предложений по содержанию программы проведения интерактивных просветительских мероприятий, утвержденной Конкурсной документацией.

2.4.3. Общий срок реализации Программы проведения интерактивных просветительских мероприятий составляет 3 года.

Календарные годы реализации Программы не могут быть изменены при подготовке предложений по содержанию Программы.

2.4.4. Результатом предоставления гранта в отчетном финансовом году является достижение результатов реализации Программы и плановых значений показателей реализации Программы, установленных Программой и Договором о предоставлении гранта для соответствующего финансового года.

2.5. Финансовое обеспечение реализации Программы

2.5.1. Финансовое обеспечение затрат по проведению интерактивных просветительских мероприятий в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики осуществляется в форме предоставления Получателем субсидии гранта Получателю гранта в целях финансового обеспечения затрат на реализацию Программы проведения интерактивных просветительских мероприятий.

2.5.2. Размер финансового обеспечения Программы проведения интерактивных просветительских мероприятий за счет средств Гранта составляет не более 90, 180, 225 млн рублей соответственно в 1-й, 2-й и 3-й годы реализации Программы проведения интерактивных просветительских мероприятий.

Размер Гранта может быть уменьшен по решению Получателя субсидии (грантодателя) в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об изменении размера Гранта в связи с уменьшением ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств (секвестр).

2.6. Расходы на участие в конкурсном отборе

Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и направлением Заявок, несут Заявители.

2.7. Требования к расходам на реализацию Программы

2.7.1. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

- расходы на оплату труда штатных работников Получателя гранта;
- расходы на аренду зданий, помещений, оборудования;
- расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе лицензии на использование визуальных решений, музыкальных произведений;
- расходы на приобретение изделий, материалов, программного обеспечения: товарно-материальные ценности, используемые для организации и проведения образовательных, просветительских, научно-популярных интерактивных мероприятий, призы в натуральной форме для победителей конкурсов;
- транспортные и командировочные расходы работников Получателя гранта;
- расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг по разработке концепций, дизайна, фирменного стиля интерактивных просветительских мероприятий, организационному сопровождению и проведению интерактивных просветительских мероприятий, созданию медиаматериалов, экспертному сопровождению и оценке конкурсных заявок соревновательных интерактивных просветительских мероприятий, продвижению интерактивных просветительских мероприятий, а также услуги по организации поездок для исполнителей и участников интерактивных просветительских мероприятий и иное.

2.7.1.1. Расходы на оплату труда штатных работников получателя гранта включают в себя затраты на оплату труда работников, деятельность которых

непосредственно связана с реализацией Программы, пропорционально времени, затраченному/отнесенному к реализации Программы.

Размер среднемесячной начисленной заработной платы работников получателя гранта не должен превышать размера среднемесячной начисленной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности в Российской Федерации по соответствующему субъекту Российской Федерации, исчисляемой на основании данных Федеральной службы государственной статистики, за год, предшествующий отчетному году, более чем на 30%, включая выплаты стимулирующего характера.

2.7.1.2. Расходы на аренду зданий, помещений, оборудования не должны превышать средний уровень ставок аренды с учетом региона и местоположения объекта. Площадь помещения, арендуемого для целей реализации Программы, должна соотноситься с параметрами реализации Программы и количеством работников Получателя гранта, участвующих в реализации Программы.

2.7.1.3. Транспортные и командировочные расходы работников Получателя гранта не должны включать транспортные расходы, предполагающие тарифы бизнес-класса и иные аналогичные категории тарифов. В смету включаются только затраты на командировки, необходимость которых обоснована реализацией мероприятий Программы. Суточные включаются в размере, установленном утвержденным локальным нормативным актом соответствующего Получателя гранта.

2.7.2. Отклонение цен контрактов на закупку изделий, материалов, программного обеспечения, товарно-материальных ценностей, а также работ и услуг, необходимых для реализации Программы, не должно превышать уровень среднерыночных цен на аналогичные товары, работы и услуги в соответствующем субъекте Российской Федерации более чем на 10 процентов.

2.7.3. Среднерыночный уровень цен для статей сметы должен быть обоснован путем предоставления дополнительно к Программе в составе Заявки следующих документов/информации (на выбор), с указанием ссылки на публичный источник и (или) реквизиты подтверждающих документов в разделе «Финансовое обеспечение» Программы:

- статистические данные о ценах на рынке, полученные из открытых источников;

- данные от поставщиков, реализующих аналогичные товары, работы, услуги (предоставляются коммерческие предложения не менее 3 поставщиков аналогов товаров (работ, услуг) содержащие требования/техническое задание с требованиями к продукту, составу работ и услуг, с описанием качественных, технических и других характеристик. Срок действия коммерческих предложений должен быть актуален на момент подачи заявки;

- сведения об уровне цен, полученные через Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок после проведения запросов о стоимости товаров, работ, услуг;

- обоснование выбора единственного поставщика;

– расчёт стоимости на основе фактических затрат.

2.7.4. Включение в раздел «Финансовое обеспечение» Программы расходов, относящихся к административно-хозяйственной деятельности получателя гранта, не имеющих непосредственного отношения к Мероприятию, запрещено.

2.8. Разъяснение Конкурсной документации

2.8.1. В случае необходимости получения разъяснения положений Конкурсной документации лицо, заинтересованное принять участие в конкурсном отборе, вправе направить Организатору не более 5 запросов о разъяснении положений Конкурсной документации, содержащих следующую информацию:

- а) наименование конкурсного отбора и Организатора;
- б) наименование юридического лица, направившего запрос, и адрес электронной почты контактного лица;
- в) пункты Конкурсной документации, требующие разъяснения;
- г) вопросы, требующие разъяснения.

Датой начала предоставления разъяснений положений Конкурсной документации является дата размещения Конкурсной документации на Официальном сайте Организатора. Датой окончания предоставления разъяснений является дата не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок.

2.8.2. Запрос формируется и направляется в системе «Электронный бюджет» путем формирования соответствующего запроса.

2.8.3. Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи Заявок направляет разъяснение положений Конкурсной документации путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.8.4. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления ответа с разъяснением положений Конкурсной документации такое разъяснение размещается на Официальном сайте Организатора с указанием предмета запроса,

но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.9. Отмена проведения конкурсного отбора

2.9.1. Организатор вправе отказаться от проведения конкурсного отбора.

2.9.2. Объявление об отмене проведения конкурсного отбора размещается на Едином портале и Официальном сайте Организатора не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок.

2.9.3. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора.

2.9.4. Участники конкурсного отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

III. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

3.1. Содержание Заявки

3.1.1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника конкурсного отбора, и должна содержать следующие документы и сведения:

- 1) копии учредительных документов Участника конкурсного отбора;
- 2) предложения по содержанию Программы проведения интерактивных просветительских мероприятий, подготовленные с учетом требований и по форме согласно Приложению № 1 к Конкурсной документации (с приложением в формате Excel), содержащие предлагаемые Участником конкурсного отбора к достижению значения Показателей реализации программы и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника конкурсного отбора;
- 3) документы, подтверждающие соответствие Участника конкурсного отбора требованиям к наличию опыта выполнения работ, оказания услуг, связанных с предметом конкурсного отбора, а также к наличию квалифицированного персонала для целей реализации Программы;
- 4) документы, обосновывающие цены для всех статей сметы в соответствии с требованиями к расходам на реализацию Программы, утвержденными пунктом 2.7 Конкурсной документации.

3.1.2. Участник конкурсного отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, а также актуальность и достоверность документов, представленных в составе Заявки.

3.2. Подготовка Заявки

3.2.1. Заявка формируется Участником конкурсного отбора в электронной форме с использованием информационной системы «Единый личный кабинет для взаимодействия с получателями мер поддержки Фонда НТИ» по веб-адресу <https://cabinet.nti.one/>.

3.2.2. Расчет финансового обеспечения реализации Программы должен быть представлен в формате Excel по форме Приложения № 1 к предложениям по содержанию Программы проведения интерактивных просветительских мероприятий, содержать все листы, приведенные в форме, в одном файле. Все элементы, используемые при расчетах в составе формул, должны являться действующими ссылками на ячейки, содержащие исходные данные, недопустимы ссылки на внешние источники данных.

3.2.3. Название каждого прикрепленного файла должно соответствовать содержанию такого файла.

3.2.4. Заявка должна быть оформлена на русском языке. Использование других языков в оформлении Заявки расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.2.5. Допускается использование языка оригинала в наименованиях публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марках приборов и оборудования.

3.2.6. Для подтверждения сведений, представленных в составе Заявки, Участник конкурсного отбора может дополнительно представить документы на иностранном языке при условии, что к таким документам прилагается заверенный надлежащим образом перевод на русский язык.

3.2.7. Значения сумм денежных средств, указанные в Заявке, должны быть выражены в российских рублях.

3.2.8. Указанные в Заявке суммы Гранта не должны превышать предельные размеры финансового обеспечения Программы проведения интерактивных просветительских мероприятий за счет средств Гранта, предусмотренные пунктом 2.5.2. Конкурсной документации.

3.2.9. Наличие существенных противоречий в сведениях, содержащихся в документах Заявки, расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.2.10. При наличии противоречий между сведениями, представленными в Заявке, и иными документами в составе Заявки, приоритет при рассмотрении и оценке Заявки будут иметь сведения, содержащиеся в Заявке.

3.2.11. Подписание Заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника конкурсного отбора. Подпись уполномоченным представителем Участника конкурсного отбора Заявки свидетельствует о том, что указанное лицо ознакомлено с содержанием Заявки и подтверждает достоверность содержащихся в ней сведений.

3.3. Подача Заявки

3.3.1. Заявка подается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов и материалов, сформированных с использованием информационной системы «Единый личный кабинет для взаимодействия с получателями мер поддержки Фонда НТИ».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Участника конкурсного отбора.

3.3.2. Заявка может быть подана в период с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в опубликованном объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.3.3. Датой и временем подачи Заявки считается дата и время ее подписания Участником конкурсного отбора усиленной квалифицированной

электронной подписью с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.3.4. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Участником конкурсного отбора в порядке, аналогичному порядку формирования заявки.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Открытие доступа к Заявкам

4.1.1 В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в Конкурсной документации и объявлении о проведении конкурсного отбора, Организатору и Конкурсной комиссии открывается доступ к поданным Заявкам.

4.1.2. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, и содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер Заявки;
- б) дата и время поступления Заявки;
- в) полное наименование Участника конкурсного отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый размер Гранта.

Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

4.2. Рассмотрение Заявок

4.2.1. Конкурсная комиссия в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает поступившие Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией, и по результатам рассмотрения принимает по каждой Заявке решение:

- а) о признании Заявки надлежащей;
- б) об отклонении Заявки.

4.2.2. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- а) несоответствие Участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. Конкурсной документации;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Конкурсной документации;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

4.2.3. Результаты рассмотрения Заявок фиксируются в протоколе рассмотрения Заявок, содержащем следующую информацию:

- о количестве поступивших и рассмотренных Заявок
- об Участниках конкурсного отбора, Заявки которых признаны надлежащими;
- об Участниках конкурсного отбора, Заявки которых отклонены, с указанием оснований для отклонения.

4.2.4. Протокол рассмотрения Заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.2.5. В срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок, Организатор посредством системы «Электронный бюджет» организывает экспертизу Заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе.

4.2.6. В случае, если к участию в конкурсном отборе допущена только 1 (одна) Заявка, Организатор в срок, предусмотренный пунктом 4.2.7 Конкурсной документации, передает ее на экспертизу.

4.2.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки Заявки необходимо получение разъяснений по представленным Участником конкурсного отбора документам и (или) информации, Организатором конкурсного отбора осуществляется запрос такого разъяснения с использованием системы «Электронный бюджет».

4.2.8. Срок предоставления Участником конкурсного отбора разъяснений в отношении документов и (или) информации, представленных в материалах Заявки, указывается в запросе, но должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

4.2.9. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми Участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателям субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.

4.2.10. В случае если Участник конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в п. 4.2.7., не представил запрашиваемые документы и (или) информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок или протокол подведения итогов.

4.3. Экспертиза Заявок

4.3.1. Для экспертизы Заявок Участников конкурсного отбора Организатор привлекает одну или несколько Экспертных организаций,

имеющих опыт осуществления экспертизы научной, научно-технической и инновационной деятельности, отобранных Организатором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы осуществляется после утверждения протокола рассмотрения Заявок.

4.3.2. Экспертиза Заявок Участников конкурсного отбора осуществляется

в целях обеспечения проведения оценки Заявок в соответствии с пунктом 4.4. Конкурсной документации.

4.3.3. Экспертиза заявок осуществляется Экспертной организацией в течение не более чем 10 календарных дней со дня предоставления Организатором конкурсного отбора Заявок.

4.3.4. Экспертная организация действует в интересах Организатора и обеспечивает проведение экспертизы Заявок в порядке и сроки, установленные договором, заключенным между Организатором и Экспертной организацией,

а также в соответствии с критериями оценки Заявок, предусмотренными Методикой проведения оценки Заявок и определения победителя конкурсного отбора (Приложение № 2 к Конкурсной документации).

Экспертиза заявок включает в себя вывод эксперта о соответствии сметы целям и результатам реализации Программы и обоснованности затрат на основании документов, представленных Участником конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.1.1 Конкурсной документации.

4.3.5. Эксперты, осуществляющие экспертизу Заявок, должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь опыт экспертизы, научной, научно-технической и (или) инновационной деятельности по тематикам направления, по которому проводится экспертиза заявок, не менее 5 лет;

- иметь высшее образование, соответствующее направлению, по которому проводится экспертиза (предпочтительно наличие ученой степени);

- не иметь аффилированности и (или) конфликта интересов с участниками конкурсного отбора, организатором конкурсного отбора и членами конкурсной комиссии.

4.3.6. Экспертная организация обеспечивает проведение экспертизы каждой Заявки с привлечением не менее чем 2 (двух) независимых экспертов.

В случае, если разница в результатах экспертизы Заявки, оцененной по 100-балльной шкале, между двумя экспертами составила более 20 баллов, Экспертная организация привлекает к экспертизе такой Заявки третьего независимого эксперта.

4.3.7. По результатам экспертизы Заявок Экспертная организация передает Организатору оценочные листы, заполненные экспертами, привлеченными к экспертизе Заявок, а также экспертное заключение, подписанное уполномоченным лицом Экспертной организации и содержащее результаты экспертизы Заявок, переданных Организатором на экспертизу.

4.4. Оценка Заявок и определение победителей конкурсного отбора.

4.4.1. В целях проведения второго этапа конкурсного отбора Организатор не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения экспертного заключения и оценочных листов Заявок направляет их вместе с Заявками Участников конкурсного отбора на рассмотрение в Конкурсную комиссию.

4.4.2. Конкурсная комиссия рассматривает экспертное заключение и оценочные листы Заявок и принимает решение о возможности проведения оценки Заявок с учетом полученных результатов экспертизы Заявок либо о направлении Заявок на повторную экспертизу.

4.4.3. В случае принятия Конкурсной комиссией решения о направлении Заявок на повторную экспертизу Организатор должен повторно организовать экспертизу Заявок в порядке, установленном Конкурсной документацией.

4.4.4. В случае принятия Конкурсной комиссией решения о возможности проведения оценки Заявок с учетом полученных результатов экспертизы Заявок Конкурсная комиссия в течение не более чем 20 (двадцати) календарных дней осуществляет оценку Заявок на основании критериев оценки Заявок, предусмотренными Методикой проведения оценки Заявок и определения победителя конкурсного отбора (Приложение № 2 к Конкурсной документации).

4.4.5. Оценка Заявок Участников конкурсного отбора и определение победителей конкурсного отбора осуществляются в соответствии с Методикой проведения оценки Заявок и определения победителя конкурсного отбора (Приложение № 2 к Конкурсной документации).

4.4.6. Конкурсной комиссией при формировании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий могут быть изменены средние арифметические количества баллов по критериям, выставленным Экспертной организацией, с указанием в протоколе подведения итогов конкурсного отбора баллов, выставленных Экспертной организацией, и причин их изменения.

4.4.7. Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, Заявка которого по итогам оценки Заявок набрала наибольшее количество баллов.

4.4.8. Результаты конкурсного отбора фиксируются в протоколе подведения итогов конкурсного отбора, в котором содержится информация количестве набранных Участником конкурсного отбора баллов по каждому критерию, об общем количестве набранных баллов по каждой Заявке по результатам оценки Заявок, результаты ранжирования Заявок, сведения о победителе конкурсного отбора с указанием размера предоставляемого ему Гранта, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

4.4.9. Протокол подведения итогов формируется автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе

«Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов оформляется и подписывается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения оценки Заявок.

4.4.10. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным Конкурсной документацией, и такой Заявке присвоено не менее 60 (шестидесяти) баллов, Договор о предоставлении гранта заключается с Участником конкурсного отбора, направившим указанную Заявку.

4.4.11. Конкурсная комиссия признает конкурсный отбор несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным Конкурсной документацией;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной Заявки;
- г) по результатам рассмотрения Заявок принято решение об отклонении всех поступивших Заявок;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному Конкурсной документацией минимальному проходному баллу.

Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения Заявок или протоколе подведения итогов.

4.5. Порядок заключения Договора о предоставлении гранта

4.5.1. Договор о предоставлении гранта заключается Получателем субсидии

с победителем Конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 248н (Приложение № 3 к Конкурсной документации).

Договор о предоставлении гранта содержит следующие условия:

- а) цели, условия и порядок предоставления и использования Гранта;
- б) размер Гранта;
- в) перечень мероприятий, выполняемых Получателем гранта за счет средств Гранта;
- г) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

– расходы на оплату труда штатных работников Получателя гранта;

– расходы на аренду зданий, помещений, оборудования;

– расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе лицензии на использование визуальных решений, музыкальных произведений;

– расходы на приобретение изделий, материалов, программного обеспечения: товарно-материальные ценности, используемые для

организации и проведения образовательных, просветительских, научно-популярных интерактивных мероприятий, призы в натуральной форме для победителей конкурсов;

– транспортные и командировочные расходы работников Получателя гранта;

– расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг по разработке концепций, дизайна, фирменного стиля интерактивных просветительских мероприятий, организационному сопровождению и проведению интерактивных просветительских мероприятий, созданию медиаматериалов, экспертному сопровождению и оценке конкурсных заявок соревновательных интерактивных просветительских мероприятий, продвижению интерактивных просветительских мероприятий, а также услуги по организации поездок для исполнителей и участников интерактивных просветительских мероприятий и иное.

д) значения результата предоставления Гранта и показателей реализации Программы и их плановые значения по годам;

е) сроки перечисления средств Гранта;

ж) порядок и сроки представления Получателем гранта отчетности о достижении значения результата предоставления Гранта, о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядок и сроки представления иной отчетности о ходе реализации программы по созданию и проведению массовой многопользовательской онлайн-игры, а также право Получателя субсидии устанавливать сроки и формы представления Получателем гранта такой отчетности;

з) перечень документов, представляемых Получателем гранта для получения Гранта;

и) обязанность Получателя субсидии проводить проверку соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления и использования Гранта, установленных Договором о предоставлении гранта, и согласие Получателя гранта на проведение Получателем субсидии, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации проверки соблюдения порядка и условий предоставления и использования Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

к) обязательство Получателя гранта по уплате штрафных санкций и возврату суммы Гранта в случае нарушения условий и порядка предоставления и использования Гранта, а также в случае недостижения плановых значений показателей реализации программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы,

предусмотренных Договором о предоставлении гранта, включая порядок расчета размера штрафных санкций, порядок возврата сумм, использованных Получателем гранта;

л) условия и порядок расторжения Договора о предоставлении гранта;

м) запрет приобретения Получателем гранта иностранной валюты за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

н) право Получателя субсидии и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации осуществлять контроль за реализацией программы проведения интерактивных просветительских мероприятий, содержащей в том числе сведения о достижении определенных в программе плановых значений показателей реализации программы.

п) обязательство Получателя гранта по возврату средств Гранта в случае нарушений условий и порядка предоставления Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения требования о возврате средств Гранта;

р) порядок осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки Гранта, не использованные в текущем финансовом году;

с) идентификатор соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Получателем субсидии.

4.5.2. Для заключения Договора о предоставлении гранта победитель конкурсного отбора в течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора представляет Получателю субсидии документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным п. 2.3. Конкурсной документации, проект Договора о предоставлении гранта, а также информацию о зарезервированных/открытых счетах в целях заключения Договора о предоставлении гранта (в том числе реквизиты счета) и о лице, уполномоченном на подписание Договора о предоставлении гранта.

Договор о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета, утвержденной Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 № 248н (Приложение № 3 к Конкурсной документации, далее – проект договора). Заключение договора о предоставлении гранта осуществляется в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы

управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Бюджетное планирование) с использованием квалифицированной электронной подписи в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня предоставления победителем конкурсного отбора документов, указанных в настоящем пункте.

В случае отсутствия у подписанта победителя конкурсного отбора учетной записи в Бюджетном планировании, необходимой для заключения Договора, победитель конкурсного отбора также предоставляет Получателю субсидии информацию, необходимую для формирования заявки на регистрацию подписанта победителя конкурсного отбора в Бюджетном планировании (в соответствии с требованиями Бюджетного планирования на дату заведения заявки).

4.5.3. Непредставление в установленный срок документов, указанных в пункте 4.5.2 Конкурсной документации, является основанием для признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора о предоставлении гранта.

4.5.4. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Договора о предоставлении гранта либо признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора о предоставлении гранта право заключения Договора о предоставлении гранта по решению Конкурсной комиссии может быть предоставлено другому участнику конкурсного отбора в соответствии с результатами ранжирования, сформированными по результатам оценки Заявок.

4.5.5. Перечисление средств Гранта Получателю гранта осуществляется на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение № 1
Форма предложений по
содержанию программы
проведения интерактивных
просветительских
мероприятий

**Предложения по содержанию программы
проведения интерактивных просветительских мероприятий**

Наименование заявителя

<Наименование заявителя>

Сроки реализации программы

<дд.мм.гггг¹ – 31.12.2028 г.>

Дата утверждения:

¹ Планируемая дата утверждения программы по результатам конкурсного отбора

ВВЕДЕНИЕ

1. Цели Программы

[Сформулируйте цели реализации Программы]²

2. Соответствие предложений по содержанию Программы цели и задачам федерального проекта «Кадры для космоса»

[Приведите информацию, подтверждающую, что мероприятия и результаты реализации Программы соответствуют цели федерального проекта «Кадры для космоса», направлены на достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта «Кадры для космоса»]

3. Перечень основных результатов выполнения Программы

[Опишите направления реализации Программы и основные результаты по итогам реализации Программы в разрезе каждого направления]

4. Плановые значения показателей реализации программы

[Заполните таблицу «1. Плановые значения показателей реализации Программы по годам» на листе «Показатели» Приложения № 1 к предложениям по содержанию Программы проведения интерактивных просветительских мероприятий.

В таблице укажите плановые значения показателей, достижение которых предусмотрено в процессе реализации Программы и которые позволят оценить достижение целей реализации Программы.

Дополнительные показатели устанавливаются Заявителем и должны быть направлены на поддержку реализации мероприятий (результатов) и соответствовать цели федерального проекта «Кадры для космоса», соответствовать общей цели и концепции Программы.

Показатели должны быть конкретными и измеримыми, позволяющими оценить достижение целей реализации Программы.]

² Мероприятия программы должны быть направлены на вовлечение молодежи в интерактивные просветительские мероприятия, способствующие повышению интереса к космонавтике и вовлечения в практическую проектную деятельность, проводимые при поддержке Минобрнауки России, Фонда НТИ и профильных организаций.

ОПИСАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

[Опишите концепцию комплекса мероприятий, направленный на вовлечение молодежи в интерактивные просветительские мероприятия, способствующие повышению интереса к космонавтике и вовлечения в практическую проектную деятельность, проводимые при поддержке Минобрнауки России, Фонда НТИ, и профильных организаций. Одним из инструментов формирования мечты о космосе, привития интереса к профильным школьным предметам и образовательным программам в образовательных организациях высшего образования станет переформатирование празднования 12 апреля – Дня космонавтики – как праздника будущего.]

2. Оценка эффективности проведенного комплекса интерактивных просветительских мероприятий

[Опишите механизм оценки эффективности мероприятий, включая получение обратной связи от организаторов мероприятий, субъектов Российской Федерации, участников мероприятий и механизм использования полученных результатов]

3. Организация обмена лучшими практиками среди организаторов интерактивных просветительских мероприятий среди регионов Российской Федерации

[Опишите деятельность по организации обмена лучшими практиками между организаторами из различных регионов Российской Федерации для масштабирования успешного опыта проведения интерактивных мероприятий по популяризации Дня космонавтики]

4. Описание взаимодействия с органами исполнительной власти, заинтересованными организациями субъектов

[Опишите, как будет организовано взаимодействие в отобранных субъектах с администрацией, органами исполнительной власти (федеральными и региональными), организациями, заинтересованными в проведении мероприятий, спикерами и тд.]

5. Описание деятельности по проведению интерактивных просветительских мероприятий

[Опишите деятельность по организации интерактивные мероприятия, способствующие повышению интереса молодежи к космонавтике, идее покорения космоса и прорывным космическим проектам, согласно концепции комплекса интерактивных мероприятий.

Опишите деятельность по созданию необходимых материалов для проведения мероприятий (методические пособия, сценарии, инструкции и др.), а также тематического медиа-контента (презентации, видеоролики, инфографика и др.).

Программа фестивалей должна включать городские интерактивные инсталляции, публичные выступления и лекции ученых и инженеров с включением университетских кампусов, НИИ и технологических компаний, молодежные инженерные и проектные конкурсы. Кроме этого, на федеральном уровне должно быть запланировано проведение конкурса творческих и инженерных проектов для популяризации технологий будущего, освоения космоса и других смежных направлений, победители которых могут быть приглашены для участия в специально разработанных образовательных программах]

Вид мероприятия	Описание формата	Периодичность и продолжительность	Предполагаемая аудитория
Технологические форсайты по тематике будущего развития космонавтики и технологий	Организованные позиционные дискуссии с участием экспертов и других заинтересованных в проекте групп участников, в т.ч. молодежи, направленные на построение картин будущего, дорожных карт, перечней технологий и проектов.	Серия интенсивных обсуждений продолжительностью 1-2 дня	Тематические форсайты будут проводиться для различных аудиторий, таких как эксперты космической отрасли, популяризаторы науки, дети и молодежь и др.
Инженерные (технологические) соревнования	Соревнования, направленные на решение инженерной/технологической задачи (кейса) в рамках тематики освоения космоса	Продолжительность от 1 дня до 1 месяца в зависимости от сложности поставленной задачи	Можно выделить уровни участников соревнований в зависимости от сложности: школьные, студенческие, любительские (для широкой публики)
Мероприятия научного и технического волонтерства	Сетевые активности, связанные с тематикой освоения космоса и направленные на решение простых актуальных задач в области науки или применения технологий	Продолжительность мероприятий от 1 недели до 1 месяца	Можно выделить уровни участников соревнований в зависимости от сложности: школьные, студенческие, любительские (для широкой публики)
Проектные и исследовательские конкурсы	Конкурсы научных и технологических проектов по тематике освоения космоса	Продолжительность от 1 до 3 месяцев	Можно выделить уровни участников соревнований в зависимости от сложности: школьные, студенческие,

			любительские (для широкой публики)
Игры и интерактивные вовлекающие форматы	Просветительские и вовлекающие мероприятия, проводимые онлайн с применением игровых и интерактивных технологий, такие как викторины, квесты, образовательные игры и др., по тематике освоения космоса	Продолжительность от 15 минут до 1 часа	Широкая публика, школьники, студенты, молодые профессионалы
Просветительские лекции и дискуссии	Популярные онлайн- и офлайн-лекции и дискуссии по актуальным вопросам в рамках тематики освоения космоса	Продолжительность от 1 до 3 часов	Широкая публика, школьники, студенты, молодые профессионалы
[...]	[...]	[...]	[...]

6. Деятельность по продвижению (популяризации) и информационному сопровождению просветительских мероприятий в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики, в том числе освещение и продвижение в средствах массовой информации и (или) социальных сетях

[Опишите комплекс мероприятий по продвижению и информационному сопровождению интерактивных просветительских мероприятий для максимального охвата аудитории. Укажите этапы, каналы, виды материалов, и метрики успеха проведенных мероприятий. Опишите процесс информационного сопровождения до проведения мероприятий, во время мероприятий и результатов проведенных мероприятий]

7. Деятельность по привлечению и мониторингу участников интерактивных просветительских мероприятий

[Опишите полный цикл работы с участниками — от привлечения целевой аудитории до контроля посещаемости и активности на интерактивных просветительских мероприятиях. Укажите конкретные каналы, инструменты регистрации и мониторинга.]

8. Деятельность по организации обратной связи

[Опишите деятельность по сбору, анализу и использованию отзывов от участников мероприятий, организаторов и партнеров интерактивных просветительских мероприятий. Укажите методы, этапы, целевые группы и практическое применение результатов]

9. Информация о наличии инфраструктуры для проведения интерактивных просветительских мероприятий

[Укажите данные о материально-технической базе, оборудовании и возможностях для организации массовых мероприятий по популяризации Дня космонавтики. Укажите наличие оборудования для проведения, распространения информации и создания медиа-контента. Опишите мероприятия по обеспечению бесперебойной работы на случай непредвиденных ситуаций (запасное оборудование, аренда), соответствие нормам (пожарная безопасность, доступность для маломобильных групп населения) и иную информацию, подтверждающую готовность к проведению массовых просветительских мероприятий.]

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ОТБОРОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНЫХ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Описание деятельности по проведению конкурсного отбора субъектов

[Опишите сроки, этапы и условия сбора заявок на участие в конкурсном отборе и определение победителей отбора, частоту проведения конкурсного отбора.

Опишите, как будет организована работа по информационному сопровождению конкурсного отбора и привлечению участников, площадку проведения конкурсного отбора]

2. Критерии оценки заявок субъектов

[Опишите критерии оценки заявок, включая:]

Критерий	Описание критерия
Возможность привлечения в регионе Российской Федерации необходимого числа участников целевой аудитории для выполнения плановых значений показателей программы	Наличие у региональной команды обоснованного плана привлечения целевой аудитории (молодежь 14–35 лет) для достижения плановых КПЭ. Наличие прямого доступа организаторов к каналам вовлечения (базы студентов профильных и непрофильных вузов, школы, учреждения СПО, молодежные центры, технологические кружки).
Инфраструктурная готовность субъекта	Наличие в субъекте подходящих площадок для проведения интерактивных просветительских мероприятий. Оснащенность площадок для проведения заявленных форматов мероприятий, в т.ч. обеспечение стабильного высокоскоростного интернет-соединения и технического оснащения для качественного и бесперебойного проведения онлайн- и гибридных форматов. Обеспечение транспортной доступности.
Наличие у региональной команды опыта и наличие партнерской экосистемы в субъекта Российской Федерации	Наличие подтвержденного опыта региональной команды в успешной организации и проведении молодежных, образовательных и (или) технологических мероприятий за 3 года, предшествующих дате подачи заявки. Наличие профильных региональных партнеров (предприятия ГК «Роскосмос», технологические и IT-компании, профильные вузы, НИИ), готовых предоставить экспертов для форсайтов,

		технологические кейсы для хакатонов или стажировки для молодежи и пр.
	Соответствие предлагаемого плана мероприятий в субъекте Российской Федерации концепции комплекса интерактивных просветительских мероприятий	Соответствие плана мероприятий субъекта Российской Федерации общей концепции комплекса интерактивных просветительских мероприятий (тематика, форматы, целевая аудитория, число участников, сроки) с учетом региональных особенностей.
	Подтверждение заинтересованности органов исполнительной власти и профильных организаций субъекта Российской Федерации в проведении комплекса мероприятий	наличие писем поддержки от органов исполнительной власти региона и профильных научных, образовательных организаций и отраслевых компаний, гарантирующих содействие в проведении комплекса мероприятий
	<i>[дополнительные критерии]³</i>	<i>[описание дополнительных критериев]</i>

[Опишите процедуру формирования рейтинга участников и утверждение победителей конкурсного отбора]

³ Дополнительные показатели должны быть направлены на достижение результатов и плановых показателей реализации Программы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

[Заполните таблицу, перечислив планируемые к проведению виды мероприятий]

№ п/п	Вид мероприятия	Тематика, направленность мероприятия	Цель и задачи мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Плановое число участников	Формат и место проведения (очно/онлайн, если очно, то где)	Целевая аудитория	Актуальность и социальная значимость мероприятия	Влияние на достижение показателей ФП ⁴ и реализацию мероприятий (результатов)
1.	<i>[Вид мероприятия должен соответствовать видам, указанным в таблице раздела «Описание деятельности по проведению интерактивных просветительских мероприятий» предложений по содержанию Программы]</i>	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

⁴ Федеральный проект «Кадры для космоса»

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

[Заполните вкладки 3.1-3.6 Приложения № 1 к предложениям по содержанию Программы проведения интерактивных просветительских мероприятий для формирования раздела «Финансовое обеспечение» на листе «3. Смета по видам расходов» с учетом «Инструкции по заполнению».]

Приложение № 1 к предложениям по содержанию Программы проведения интерактивных просветительских мероприятий

1. Плановые значения показателей реализации Программы по годам
является частью Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Плановое значение показателя			
			2026	2027	2028	Итого, за весь период реализации программы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество отобранных субъектов для проведения интерактивных просветительских мероприятий	единиц				
2.	Количество проведенных интерактивных просветительских мероприятий (1) в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики, в соответствии с федеральным проектом «Кадры для космоса» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Развитие космической деятельности Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», утвержденным протоколом заочного голосования членов президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 июня 2025 г. №7пр	единиц				
3.	Количество участников интерактивных просветительских мероприятий	чел.				
4.	Доля опрошенных участников комплекса интерактивных мероприятий, фиксирующих положительное влияние мероприятий на понимание значимости и перспектив развития российской космонавтики	%				
5.	<иные показатели реализации Программы>	[...]				
6.	<иные показатели реализации Программы>	[...]				
7.	<иные показатели реализации Программы>	[...]				
8.	<иные показатели реализации Программы>	[...]				
9.	<иные показатели реализации Программы>	[...]				
10.	<иные показатели реализации Программы>	[...]				
11.	<иные показатели реализации Программы>	[...]				
12.	<иные показатели реализации Программы>	[...]				
13.	<иные показатели реализации Программы>	[...]				
14.	<иные показатели реализации Программы>	[...]				
15.	<иные показатели реализации Программы>	[...]				

РАЗДЕЛ "ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ"**Смета Программы по видам расходов**

является частью Программы

№	Затраты на реализацию Программы	Объем затрат, руб.			Итого, за весь период реализации программы
		2026	2027	2028	
	Затраты (всего)				
	в том числе:				
1	Расходы на оплату труда штатных работников Получателя гранта				
2	Расходы на аренду зданий, помещений, оборудования				
3	Расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе лицензии на использование визуальных решений, музыкальных произведений				
4	Расходы на приобретение изделий, материалов, программного обеспечения: товарно-материальные ценности, используемые для организации и проведения образовательных, просветительских, научно-популярных интерактивных мероприятий, призы в натуральной форме для победителей конкурсов				
5	Транспортные и командировочные расходы работников Получателя гранта				
6	Расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг по разработке концепций, дизайна, фирменного стиля интерактивных просветительских мероприятий, организационному сопровождению и проведению интерактивных просветительских мероприятий, созданию медиаматериалов, экспертному сопровождению и оценке конкурсных заявок соревновательных интерактивных просветительских мероприятий, продвижению интерактивных просветительских мероприятий, а также услуги по организации поездок для исполнителей и участников интерактивных просветительских мероприятий и иное				

3. Расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе лицензии на использование визуальных решений, музыкальных произведений

№ п/п	Статья расходов	Обоснование необходимости затрат	Обоснование стоимости, расчет	2026	2027	2028
				Итого, в год	Итого, в год	Итого, в год
ИТОГО, по виду расходов						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
...	при необходимости добавления строк, вставьте их в этом месте					
п						

4. Расходы на приобретение изделий, материалов, программного обеспечения: товарно-материальные ценности, используемые для организации и проведения образовательных, просветительских, научно-популярных интерактивных мероприятий, призы в натуральной форме для победителей конкурсов

№ п/п	Статья расходов	Обоснование необходимости затрат	Обоснование цены, расчет	2026	2027	2028
				Итого, в год	Итого, в год	Итого, в год
ИТОГО, по виду расходов						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

6. Расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг по разработке концепций, дизайна, фирменного стиля интерактивных просветительских мероприятий, организационному сопровождению и проведению интерактивных просветительских мероприятий, созданию медиаматериалов, экспертному сопровождению и оценке конкурсных заявок соревновательных интерактивных просветительских мероприятий, продвижению интерактивных просветительских мероприятий, а также услуги по организации поездок для исполнителей и участников интерактивных просветительских мероприятий и иное

№ п/п	Наименование расходов	Обоснование необходимости затрат	Обоснование цены (ссылка на подтверждающие документы/3 КП/обоснование сл. поставщика), расчет	2026	2027	2028
				Итого, в год	Итого, в год	Итого, в год
ИТОГО, по виду расходов						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
...						
n						

Методика проведения оценки Заявок и определения победителей конкурсного отбора

1. Настоящая методика определяет порядок проведения оценки Заявок и определения победителя конкурсного отбора получателей гранта на финансовое обеспечение затрат по проведению интерактивных просветительских мероприятий в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики членами Конкурсной комиссии.

2. Оценка Заявок осуществляется с учетом одобренных Конкурсной комиссией результатов экспертизы Заявок, проводимой в соответствии с пунктом 4.4 Конкурсной документации.

3. Оценка Заявок проводится в соответствии с критериями оценки, представленными ниже:

Критерий 1. Степень соответствия предложений по содержанию Программы цели и мероприятиям (результатам) федерального проекта «Кадры для космоса», связанность и логическая последовательность мероприятий Программы.

12 %

Система оценки критерия:

Предмет оценки: оценивается соответствие предложений по содержанию Программы и степень их влияния на достижение цели, мероприятий (результатов) и показателей федерального проекта «Кадры для космоса», применимым к содержанию Программы, актуальность предложений, а также связанность мероприятий в Программе, включая наличие сквозной тематической линии (отсутствие разрозненности активности), логической последовательности этапов (подготовка, проведение, анализ, обмен практиками), взаимосвязь с популяризацией Дня космонавтики и вклад в общие просветительские цели.

**100
баллов**

все разделы предложений по содержанию Программы полностью соответствуют цели, мероприятиям (результатам) и показателям федерального проекта «Кадры для космоса», применимым к содержанию Программы, с высокой связанностью мероприятий, четкой сквозной линией (единая тематик) и последовательными этапами от привлечения аудитории до оценки эффективности и обмена опытом, логика мероприятий последовательна и обоснована

**60
баллов**

предложения по содержанию Программы охватывают большинство мероприятий (результатов) и показателей федерального проекта «Кадры для космоса», применимых к содержанию Программы, мероприятия Программы взаимосвязаны, последовательность этапов обоснована

**30
баллов**

предложения по содержанию Программы охватывают меньшую часть мероприятий (результатов) и показателей федерального проекта «Кадры для космоса», применимых к содержанию Программы, мероприятия Программы взаимосвязаны, последовательность этапов обоснована поверхностно

0 баллов

предложения по содержанию Программы не влияют на достижение цели, мероприятий (результатов) и показателей федерального проекта «Кадры для космоса», взаимосвязь мероприятий Программы не прослеживается, последовательность этапов обоснована поверхностно, актуальность предлагаемых мероприятий не подтверждена

<p><u>Материалы для оценки критерия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - предложения по содержанию Программы - паспорт федерального проекта «Кадры для космоса» 							
<p>Критерий 2. Степень погружения мероприятий в заявленную тематику.</p> <p>Система оценки критерия:</p> <p>Предмет оценки: оценивается степень погружения интерактивных просветительских мероприятий, предложенных Участником конкурсного отбора, в тематику Дня космонавтики, включая уникальность и просветительский характер контента (научная глубина, исторические факты, практические навыки), уровень вовлеченности (интерактивы, квесты, симуляции), преобладание образовательного эффекта над развлекательным.</p> <hr/> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%; vertical-align: top;">100 баллов</td> <td>мероприятия Программы демонстрируют высокую степень погружения в тематику с уникальным просветительским контентом (не менее 70% научной и образовательной составляющей), высокой вовлеченностью участников в предлагаемые мероприятия и активности</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">50 баллов</td> <td>мероприятия Программы демонстрируют среднюю степень погружения в тематику с уникальным просветительским контентом (не менее 50% научной и образовательной составляющей), с поверхностной вовлеченностью участников в предлагаемые мероприятия и активности</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">0</td> <td>мероприятия Программы демонстрируют низкую степень погружения в тематику с уникальным просветительским контентом (менее 50% научной и образовательной составляющей), с поверхностной вовлеченностью участников в предлагаемые мероприятия и активности</td> </tr> </table> <hr/> <p><u>Материалы для оценки критерия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - предложения по содержанию Программы. 	100 баллов	мероприятия Программы демонстрируют высокую степень погружения в тематику с уникальным просветительским контентом (не менее 70% научной и образовательной составляющей), высокой вовлеченностью участников в предлагаемые мероприятия и активности	50 баллов	мероприятия Программы демонстрируют среднюю степень погружения в тематику с уникальным просветительским контентом (не менее 50% научной и образовательной составляющей), с поверхностной вовлеченностью участников в предлагаемые мероприятия и активности	0	мероприятия Программы демонстрируют низкую степень погружения в тематику с уникальным просветительским контентом (менее 50% научной и образовательной составляющей), с поверхностной вовлеченностью участников в предлагаемые мероприятия и активности	12 %
100 баллов	мероприятия Программы демонстрируют высокую степень погружения в тематику с уникальным просветительским контентом (не менее 70% научной и образовательной составляющей), высокой вовлеченностью участников в предлагаемые мероприятия и активности						
50 баллов	мероприятия Программы демонстрируют среднюю степень погружения в тематику с уникальным просветительским контентом (не менее 50% научной и образовательной составляющей), с поверхностной вовлеченностью участников в предлагаемые мероприятия и активности						
0	мероприятия Программы демонстрируют низкую степень погружения в тематику с уникальным просветительским контентом (менее 50% научной и образовательной составляющей), с поверхностной вовлеченностью участников в предлагаемые мероприятия и активности						

Критерий 3. Детальность проработки предложений по реализации Программы.

12 %

Система оценки критерия:

Предмет оценки: оценивается детальность проработки Программы, включая выполнимость сроков (учет времени на подготовку, логистику), проработанность плана (детализированность этапов, ресурсы, учет рисков).

100 баллов

высокий уровень детализации предложений по содержанию Программы, план мероприятий детально проработан, обоснован, сроки выполнимы

75 баллов

отдельные разделы Программы недостаточно детализированы, план мероприятий проработан, обоснован, сроки выполнимы

50 баллов

большая часть разделов Программы детализирована, план мероприятий проработан, обоснован, сроки выполнимы

0 баллов

низкий уровень детализации разделов Программы, план мероприятий Программы составлен поверхностно

Материалы для оценки критерия:

- предложения по содержанию Программы

Критерий 4. Качество проработки методики отбора субъектов.

12 %

Система оценки критерия:

Предмет оценки: оценивается качество проработки методики отбора субъектов, включая проработку критериев отбора, прозрачность процедуру отбора, охват регионов Российской Федерации, а также учет оценки связанности предлагаемой субъектом программы мероприятий с общей концепцией мероприятий Программы

100 баллов

высокий уровень проработки методики, дополнительные критерии отбора сформулированы четко, объективно, процедура отбора прописана четко и является прозрачной. Методика учитывает оценку связанности предлагаемой субъектом программы мероприятий с общей концепцией мероприятий

75 баллов	методика проработана, большинство критериев отбора прописаны четко и объективно, процедура отбора прописана четко	
50 баллов	методика проработана, отсутствуют дополнительные критерии отбора либо прописаны не четко и не являются объективными, процедура отбора прописана поверхностно	
0 баллов	методика отбора не проработана, отсутствуют дополнительные критерии отбора, процедура отбора не сформулирована либо является не прозрачной	
<p><u>Материалы для оценки критерия:</u> – предложения по содержанию Программы</p>		

<p>Критерий 5. <i>Количество планируемых к отбору субъектов для проведения интерактивных просветительских мероприятий, общее число участников и качество проработки мероприятий по проведению конкурсных отборов субъектов Российской Федерации.</i></p> <p>Система оценки критерия:</p> <p>Предмет оценки: оцениваются заявленное Участником конкурсного отбора количество отобранных субъектов для проведения интерактивных просветительских мероприятий в рамках популяризации Дня космонавтики, общее число участников указанных мероприятий, качество проработки методики отбора субъектов, наличие и обоснованность дополнительных критериев отбора, охват регионов</p>	12 %
<p>100 баллов</p> <p>планируется отбор и вовлечение более 10, 15, 25 субъектов с общим числом участников мероприятий более 100 000, 150 000, 250 000 человек в 2026, 2027 и 2028 годах соответственно</p> <p>предлагаемые мероприятия по проведению конкурсного отбора имеют высокий уровень проработки методики, дополнительные критерии отбора сформулированы четко, объективно, процедура отбора прописана конкретно и является прозрачной</p>	
<p>75 баллов</p> <p>планируется отбор и вовлечение 10, 15, 25 субъектов с общим числом участников мероприятий не менее 100 000, 150 000, 250 000 человек в 2026, 2027 и 2028 годах соответственно</p> <p>предлагаемые мероприятия по проведению конкурсного</p>	

<p>отбора имеют высокий уровень проработки методики, дополнительные критерии отбора сформулированы четко, объективно, процедура отбора прописана конкретно и является прозрачной.</p>	
<p>50 баллов</p> <p>планируется отбор и вовлечение 10, 15, 25 субъектов с общим числом участников мероприятий не менее 100 000, 150 000, 250 000 человек в 2026, 2027 и 2028 годах соответственно</p> <p>недостаточный уровень проработки методики оценки, отсутствуют дополнительные критерии отбора субъектов</p>	
<p>0 баллов</p> <p>планируется отбор и вовлечение 10, 15, 25 субъектов с общим числом участников мероприятий не менее 100 000, 150 000, 250 000 человек в 2026, 2027 и 2028 годах соответственно</p> <p>мероприятия по проведению конкурсного отбора не описаны, либо описаны поверхностно, процедура конкурсного отбора не конкретизирована</p>	
<p><u>Материалы для оценки критерия:</u> - предложения по содержанию Программы</p>	

<p>Критерий 6. Программа содержит дополнительные показатели, направленные на достижение цели и мероприятий (результатов) федерального проекта «Кадры для космоса».</p> <p>Система оценки критерия:</p> <p>Предмет оценки: оценивается включение дополнительных показателей в плановые показатели реализации Программы, их вклад в поддержку реализации мероприятий (результатов) и соответствие цели федерального проекта «Кадры для космоса», соответствие общей цели и концепции Программы, конкретность и измеримость дополнительных показателей и их актуальность.</p> <hr/> <p>+ 25 баллов за каждый дополнительный показатель Программы, соответствующий качественным критериям предмета оценки (суммарно по критерию максимум – 100 баллов)</p> <p><u>Материалы для оценки критерия:</u></p>	<p>10 %</p>
--	--------------------

<p>Критерий 7. <i>Наличие у участника конкурсного отбора опыта выполнения работ, связанного с предметом конкурсного отбора.</i></p> <p>Система оценки критерия:</p> <p>Предмет оценки: оценивается наличие у Участника конкурсного отбора подтвержденного опыта выполнения работ, непосредственно связанных с предметом конкурсного отбора, в том числе опыт организации массовых мероприятий (онлайн и очных форматов) для целевой аудитории, соответствующей цели федерального проекта «Кадры для космоса»; опыт взаимодействия с региональными органами власти и организациями, выполняющими функции организаторов региональных мероприятий; опыт проведения совместных мероприятий с технологическими компаниями, образовательными и научными организациями для молодежи по тематике освоения космоса</p>	15 %
<p style="text-align: center;">участник конкурсного отбора имеет документально подтвержденный опыт организации массовых мероприятий (онлайн и очных форматов) с общим числом участников более 100 000 человек в год</p> <p style="text-align: center;">опыт взаимодействия с региональными организациями, осуществляющими функции организаторов мероприятий (не менее 10 различных субъектов Российской Федерации)</p> <p style="text-align: center;">опыт проведения образовательных и просветительских мероприятий для школьников и студентов; опыт организации совместных мероприятий для молодежи с образовательными и научными организациями, технологическими компаниями (в том числе по теме освоения космоса), в течении 5-ти лет, предшествующих дате подачи заявки</p> <p style="text-align: center;">имеет действующие соглашения о сотрудничестве с образовательными и научными организациями и технологическими компаниями в сфере освоения космоса</p>	
<p style="text-align: center;">участник конкурсного отбора имеет документально подтвержденный опыт организации массовых мероприятий (онлайн и очных форматов) с общим числом участников более 50 000 человек в год</p> <p style="text-align: center;">опыт взаимодействия с региональными организациями, осуществляющими функции организаторов мероприятий (не менее 10 различных субъектов Российской Федерации)</p> <p style="text-align: center;">опыт проведения образовательных и просветительских мероприятий для школьников и студентов; опыт организации совместных мероприятий для молодежи с образовательными и научными организациями, технологическими компаниями</p>	

	<p>(в том числе по теме освоения космоса), в течении 5-ти лет, предшествующих дате подачи заявки</p> <p>имеет действующие соглашения о сотрудничестве с образовательными и научными организациями и технологическими компаниями в сфере освоения космоса</p>	
<p>50 баллов</p>	<p>участник конкурсного отбора имеет документально подтвержденный опыт организации массовых мероприятий (онлайн и очных форматов) с общим числом участников более 50 000 человек в год</p> <p>опыт взаимодействия с региональными организациями, осуществляющими функции организаторов мероприятий (не менее 10 различных субъектов Российской Федерации), в течении 5-ти лет, предшествующих дате подачи заявки</p>	
<p>0 баллов</p>	<p>участник конкурсного отбора не имеет документально подтвержденного опыта организации массовых мероприятий (онлайн и очных форматов) с общим числом участников более 50 000 человек в год,</p> <p>отсутствует опыт взаимодействия с региональными организациями, осуществляющими функции организаторов мероприятий</p>	
<p><u>Материалы для оценки критерия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, представленные участником конкурсного отбора для подтверждения опыта выполнения работ, связанного с предметом конкурсного отбора - информация из открытых источников, иные материалы, подтверждающие заявленный опыт 		

<p>Критерий 8. <i>Наличие квалифицированного персонала для целей реализации предлагаемой программы по развитию отдельного направления Национальной технологической инициативы.</i></p> <p>Система оценки критерия:</p> <p>Предмет оценки: оцениваются количественный состав, опыт и квалификация коллектива исполнителей и ключевых сотрудников Участника конкурсного отбора, а также роль каждого из них в достижении целей и реализации задач Программы.</p> <p>Оценивается доля работников, состоящих в штате Участника конкурсного отбора и наличие договорных отношений с</p>	<p>15 %</p>
--	--------------------

исполнителями, заявленными для привлечения по договорам гражданско-правового характера.

100 баллов

коллектив исполнителей сбалансирован и достаточен для реализации предлагаемой Программы, в состав коллектива входит:

- **более 2-х** специалистов, имеющих опыт работы в разработке и реализации образовательных и (или) просветительских мероприятий в области космонавтики и смежных технологий **более 5 лет**;
- **более 2-х** специалистов, имеющих опыт организации интерактивных и проектных форматов мероприятий для молодежи **более 5 лет**;
- **более 2-х** специалистов, имеющих опыт подготовки медиа-материалов и медиа-проектов в т.ч. посвященных космической тематике **более 5 лет**;
- **более 2-х** специалистов, имеющих опыт методического сопровождения и обучения организаторов и педагогов в сфере проведения массовых мероприятий для молодежи **более 5 лет**;

75 баллов

коллектив исполнителей сбалансирован и достаточен для реализации предлагаемой Программы, в состав коллектива входит:

- **не менее 2-х** специалистов, имеющих опыт работы в разработке и реализации образовательных и (или) просветительских мероприятий в области космонавтики и смежных технологий;
 - **не менее 2-х** специалистов, имеющих опыт организации интерактивных и проектных форматов мероприятий для молодежи;
 - **не менее 2-х** специалистов, имеющих опыт подготовки медиа-материалов и медиа-проектов в т.ч. посвященных космической тематике;
 - **не менее 2-х** специалистов, имеющих опыт методического сопровождения и обучения организаторов и педагогов в сфере проведения массовых мероприятий для молодежи;
- опыт у более, чем половины коллектива **более 5 лет**, у остальной части коллектива **не менее, чем 3 года**

50 баллов

коллектив исполнителей сбалансирован и достаточен для реализации предлагаемой Программы, в состав коллектива входит:

- **не менее 2-х** специалистов, имеющих опыт работы в разработке и реализации образовательных и (или) просветительских мероприятий в области космонавтики и смежных технологий;

	<p>- не менее 2-х специалистов, имеющих опыт организации интерактивных и проектных форматов мероприятий для молодежи;</p> <p>- не менее 2-х специалистов, имеющих опыт подготовки медиа-материалов и медиа-проектов в т.ч. посвященных космической тематике;</p> <p>- не менее 2-х специалистов, имеющих опыт методического сопровождения и обучения организаторов и педагогов в сфере проведения массовых мероприятий для молодежи;</p> <p>опыт у более, чем половины коллектива более 3 лет</p>	
<p>0 баллов</p>	<p>коллектив исполнителей не является достаточным для реализации предлагаемой Программы: менее 2-х специалистов по одному из направлений и (или) менее половины специалистов имеют опыт более 3-х лет</p>	
<p><u>Материалы для оценки критерия:</u></p> <p>- документы, представленные участником конкурсного отбора документы и материалы о команде исполнителей, планируемых к привлечению для целей реализации предлагаемой Программы</p>		

4. Каждая Заявка оценивается всеми членами Конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки в соответствии с пунктом 3 настоящей Методики.

5. Итоговое количество баллов n-го участника конкурса конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i-го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурсного отбора по i-му критерию в пределах установленного для него максимального количества баллов.

6. Количество баллов, присваиваемых Участнику конкурсного отбора по каждому критерию и по Заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении Заявки.

При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество членов Конкурсной комиссии, участвующих в рассмотрении Заявки.

7. По результатам оценки Заявок Конкурсная комиссия ранжирует Заявки в порядке убывания количества баллов.

Каждой Заявке присваивается соответствующий порядковый номер в соответствии с итогами ранжирования Заявок. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

8. Победителем конкурсного отбора признается Участник конкурсного отбора, Заявка которого набрала наибольшее количество баллов по итогам оценки Заявок и получила первый порядковый номер по итогам ранжирования Заявок.

Конкурсная комиссия вправе на основании экспертного заключения о несоответствии сметы Программы целям и результатам реализации Программы и необоснованности затрат Заявки, получившей первый порядковый номер по итогам ранжирования Заявок, признать победителем конкурсного отбора Участника конкурсного отбора, Заявка которого набрала наибольшее количество баллов по итогам оценки Заявок и получила следующий порядковый номер по итогам ранжирования Заявок.

9. В случае, если по результатам оценки Заявок, ни одна из Заявок не набрала 60 баллов и более, Конкурсная комиссия вправе признать конкурсный отбор несостоявшимся.

10. В случае, если по результатам оценки Заявки, поданной единственным Участником конкурсного отбора, такой Заявке присвоено не менее 60 баллов, Договор о предоставлении гранта заключается с Участником конкурсного отбора, направившим указанную Заявку.

Договор о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. **[Место заключения]**

[Дата заключения документа]

№ **[Номер документа]**

[Наименование Предоставителя], которому из федерального бюджета предоставлена субсидия **наименование субсидии** в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 (далее соответственно - Субсидия, Правила предоставления субсидии), соглашением от "__" ____ 20__ г. N __ о предоставлении Субсидии, заключенным между ним и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Соглашение о предоставлении субсидии), именуемый (Грантодатель) в дальнейшем "Грантодатель", в лице **[Должность уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже]**, действующего (Грантодатель) на основании **[Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Предоставителя в родительном падеже]**, с одной стороны, и **[Наименование Получателя]**, именуемый (Получатель гранта) в дальнейшем «Получатель гранта», в лице **[Должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже]**, действующего (Получатель гранта) на основании **[Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже]**, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в _____ году / _____ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях финансового обеспечения затрат _____

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере **[Общая сумма по документу (с копейками)]**, в том числе: **[Размер субсидии по годам в разрезе КБК (с копейками)]**;

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. признания Получателя гранта победителем конкурсного отбора _____ проведенного в соответствии с _____, а также Решением;

3.1.2. соответствия Получателя гранта на дату подписания настоящего Договора, дополнительного соглашения к Договору или доведения средств Гранта следующим требованиям:

3.1.2.1. Получатель гранта не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3.1.2.2. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

3.1.2.3. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого предоставлена Субсидия, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные Решением;

3.1.2.4. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.2.5. у Получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта;

3.1.2.6. у Получателя гранта отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.1.2.7. Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

3.1.2.8. Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

3.1.2.9. Получатель гранта не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.2.10. Получатель гранта не находится в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность Получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. предоставления Получателем Гранта на дату, не ранее чем 15 дней до даты заключения настоящего Договора, дополнительного соглашения к Договору или доведения средств Гранта Грантодателю следующих документов:

3.1.3.1. заверенных копий учредительных документов Получателя гранта;

3.1.3.2. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным

уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у Получателя гранта просроченной задолженности по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта;

3.1.3.3. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные Решением;

3.1.3.4. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.3.5. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

3.1.3.6. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

3.1.3.7. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.3.8. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель гранта не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3.1.3.9. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

3.1.3.10. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что у Получателя гранта отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

3.1.3.11. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у Получателя гранта на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.3.12. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что Получатель гранта не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность Получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.3.13. справки, подписанной руководителем Получателя гранта (иным уполномоченным лицом), подтверждающей, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя гранта.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется:

3.2.1. на счет **[Наименование территориального органа ФК или Финансового органа счета Получателя в родительном падеже]**, открытый для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

3.2.2. не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, но не ранее получения Грантодателем средств Субсидии, указанной в разделе I настоящего Договора;

3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении N[(APP_1)] к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение:

3.3.1. запрета на перечисление целевых средств:

3.3.1.1. в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк);

3.3.1.2. в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации (муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований), устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации (муниципальных образованиях);

3.3.1.3. на счета, открытые Получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в банке, за исключением:

3.3.1.3.1. оплаты обязательств Получателя гранта в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

3.3.1.3.2. оплаты обязательств Получателя гранта по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате Получателя гранта, привлеченным для достижения цели предоставления Гранта;

3.3.1.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если Получатель гранта не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований, установленных соответствующим порядком санкционирования, предусмотренным пунктом 3.3.3. Договора, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и (или) иных документов, предусмотренных Договором или нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств;

3.3.1.3.4. возмещения произведенных Получателем гранта расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в пункте 3.3.1.3.3. Договора, а также копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных Получателем гранта расходов (части расходов), если условиями настоящего Договора предусмотрено возмещение произведенных расходов (части расходов);

3.3.1.4. на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с Получателем гранта договоры (контракты, соглашения), за исключением договоров (контрактов, соглашений), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

3.3.2. указания в договорах (контрактах), распоряжениях, а также в документах, установленных порядком санкционирования, предусмотренным, пунктом 3.3.3. Договора, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 6.1.1. Договора;

3.3.3. осуществления Федеральным казначейством санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации, содержащим в том числе положения об осуществлении операций на лицевом счете после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в Договоре и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя гранта, установленных указанным нормативно-правовым актом Министерства финансов Российской Федерации;

3.4. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление в отношении его Грантодателем, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации проверки соблюдения порядка и условий предоставления и использования гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 2026 год и на плановый период 2027– 2028 годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. утверждать Сведения, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Договора;

4.1.3. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Гранта в соответствии с приложением N[(APP_2)] к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результатов предоставления Гранта по форме в соответствии с приложением N[(APP_3)] к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Договора;

4.1.6. выполнять иные обязательства:

4.1.6.1. осуществлять проверку представленных Получателем гранта документов, указанных в пункте 3.1.3. настоящего Договора, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их получения;

4.1.6.2. осуществлять контроль за порядком, условиями и целями реализацией плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в приложении № 5 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, предоставляемого Получателем гранта по форме в соответствии с приложением № [(APP_6)] к настоящему Договору.

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме в соответствии с приложением N[(APP_4)] к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Договора;

4.1.7.1.2. иных отчетов:

4.1.7.1.2.1. отчета _____, по форме в соответствии с приложением N [(APP_10)] к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.8.3.1. настоящего Договора;

4.1.7.1.2.2. отчета о целевом использовании Гранта, по форме в соответствии с приложением N [(APP_13)] к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.8.3.2. настоящего Договора;

4.1.7.1.2.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением N [(APP_6)] к настоящему Договору, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение всего срока реализации _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Договора;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.8. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результатов предоставления Гранта, установленные в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении N[(APP_7)] к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о применении указанных штрафных санкций;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.12. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Договоре, а также сведений об использовании Получателем гранта средств Гранта в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии

с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в в следующем за отчетным годом остатка Гранта, не использованного в в отчетном году, на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, не позднее 30 (тридцать) рабочих дней со дня получения от Получателя гранта следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка средств Гранта на указанные цели:

4.2.2.1. документов, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Получателя гранта;

4.2.3. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя гранта не позднее 7 (седьмого) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта;

4.2.4. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора;

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. формировать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет":

4.3.1.1. Сведения не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня заключения настоящего Договора;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 (десятого) рабочих дней со дня внесения изменений в настоящий Договор;

4.3.2. представить Грантодателю в срок до 30 июня текущего года, следующего за отчетным годом документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Договора;

4.3.3. открыть в срок до 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора лицевой счет в ТОФК;

4.3.4. направлять Грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях;

4.3.5. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.7. обеспечить достижение значений результатов предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.8. представлять Грантодателю:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Договора, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом), ежеквартально (ежегодно);

4.3.8.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Договора не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом) ежеквартально (ежегодно);

4.3.8.3. иные отчеты в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Договора:

4.3.8.3.1. отчет о выполнении программы _____, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2.1. настоящего Договора, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным годом в течение всего срока реализации _____;

4.3.8.3.2. отчет о целевом использовании Гранта в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2.2. настоящего Договора, ежемесячно, в срок не позднее 7 (седьмого) рабочего дня календарного месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет должен содержать документы, подтверждающие затраты на реализацию _____, произведенные за счет Гранта. Копии документов предоставляются в хронологическом порядке;

4.3.8.3.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2.3. настоящего Договора, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение всего срока реализации _____.

4.3.9. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора:

4.3.10.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. перечислять Грантодателю денежные средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N[(APP_7)] к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия Грантодателем решения о применении к Получателю гранта штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Договора, в срок, установленный Грантодателем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Гранта Грантодателю в случае отсутствия решения Грантодателя о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в срок до «01» сентября года, следующего за отчетным;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.14. выполнять иные обязательства:

4.3.14.1. использовать средства Гранта исключительно для финансового обеспечения затрат согласно Перечню затрат;

4.3.14.2. обеспечить выполнение работ согласно перечню работ, в соответствии с приложением № 9 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.14.3. обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Договору (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления средств Гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.14.4. обеспечивать правовую охрану, управление правами и защиту как полученных Получателем гранта результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), так и РИД, переданных ему в управление;

4.3.14.5. направлять сведения о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

4.3.14.6. обеспечивать предоставление Грантодателю, Министерству науки и высшего образования Российской Федерации полных и достоверных сведений в соответствии с настоящим Договором;

4.3.14.7. в случае нецелевого использования средств Гранта, а также в случае несвоевременного предоставления и (или) предоставления недостоверной информации и документов (в том числе отчетности) и в случае требования Грантодателя возвратить часть Гранта в размере, соответствующем выявленному нецелевому расходованию средств Гранта, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего требования Грантодателя на счет Получателя гранта, указанный в пункте 3.2.1. Договора, либо на лицевой счет Грантодателя, по указанию Грантодателя;

4.3.14.8. возвратить Грант при одностороннем расторжении Грантодателем настоящего Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего требования Грантодателя;

4.3.14.9. возвратить часть Гранта, использованную с нарушением запретов, установленных пунктом 3.3.1. настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего требования Грантодателя;

4.3.14.10. хранить документы, подтверждающие затраты Получателя гранта на выполнение _____, и иные документы, связанные с использованием результатов выполнения мероприятий программы и имущества, имущественных прав, приобретенных за счет Гранта, не менее 5 (пяти) лет;

4.3.14.11. обеспечивать содействие Грантодателю в проведении мониторинга, в том числе обеспечивать беспрепятственный доступ Грантодателю и уполномоченных Грантодателем лиц к объектам имущества, используемым при реализации _____;

4.3.14.12. в письменной форме информировать Грантодателя:

4.3.14.12.1. о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению _____, а также влияющих или способных оказать влияние на надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, незамедлительно после выявления таких обстоятельств;

4.3.14.12.2. о предъявлении к Получателю гранта в суд иска, удовлетворение которого может повлечь утрату или обременение (ограничение) прав Получателя гранта на имущество, имущественные права, приобретенные за счет Гранта, и (или) РИД,

получаемые в результате выполнения _____, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации о таком иске;

4.3.14.12.3. об изменении места нахождения и иной информации о Получателе гранта, указанной в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующих изменений;

4.3.14.13. утвердить локально-нормативный акт, регламентирующий процедуру выбора исполнителей, привлекаемых для поставки товара, выполнения работ и (или) оказания услуг (закупочную деятельность), обеспечивающий целевое и экономически эффективное расходование средств Гранта и содержащий требования к закупочной деятельности, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров;

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. направлять в в году, следующим за отчетным неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Договора, в случае принятия Грантодателем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора;

4.4.4. осуществлять иные права:

4.4.4.1. до истечения срока предоставления отчетных документов, предусмотренных настоящим Договором направить Грантодателю письменное мотивированное обращение о невозможности представления информации и (или) документов в установленный срок (с указанием причин и запрашиваемого срока продления).

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. Получатель гранта несет ответственность за целевое и экономически эффективное использование Гранта, а также за своевременное представление и достоверность информации и документов (в том числе отчетности), предусмотренных настоящим Договором. Нецелевое использование Гранта является основанием для расторжения Грантодателем настоящего Договора в одностороннем порядке и направления Грантодателем требования о возврате Гранта в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Договора;

5.2.2. возврат Гранта осуществляется Получателем гранта путем перечисления соответствующей суммы денежных средств на счет Грантодателя, указанный в настоящем Договоре или требовании Грантодателя о возврате Гранта, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого требования.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств

непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Грант предоставляется Получателю гранта за счет Субсидии, предоставленной Грантодателю Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

Идентификатор Соглашения о предоставлении субсидии – 00000000000000000000;

6.1.2. Результатом предоставления гранта является достижение Получателем гранта в соответствующем финансовом году значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта.

6.1.3. Грантодатель и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе осуществлять контроль за выполнением мероприятий и проектов _____ на основании отчетов о реализации _____, содержащих в том числе сведения о достижении определенных в _____ плановых значений показателей реализации программы

Получатель гранта соглашается на проведение Грантодателем, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации проверки соблюдения порядка и условий предоставления и использования Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.1.4. средства Гранта могут быть использованы на возмещение произведенных Получателем гранта расходов (части расходов), при условии представления документов-оснований, а также копий платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных Получателем ранее расходов (части расходов) за счет собственных средств, и (или) иных документов, предусмотренных настоящим Договором или нормативными правовыми актами;

6.1.5. уменьшить размер Гранта в случае внесения соответствующих изменений в _____ в соответствии с порядком мониторинга выполнения мероприятия, включая механизм корректировки размера гранта, разрабатываемый и утверждаемый получателем субсидии по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Порядок мониторинга и управления изменениями программ);

6.1.6. корректировать размер Гранта в случае принятия решения в соответствии с Порядком мониторинга и управления изменениями программ;

6.1.7. проводить проверку соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления и использования Гранта, том числе в части контроля за выполнением _____, достижения результатов предоставления Гранта, в том числе с привлечением экспертных организаций, экспертов и (или) специалистов;

6.1.8. направлять требование об устранении нецелевого использования средств Гранта в случае нецелевого использования средств Гранта, а также в случае несвоевременного предоставления и(или) предоставления недостоверной информации и документов (в том числе отчетности);

6.1.9. по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации принять решение о продлении срока представления Получателем гранта информации и (или) документов (в том числе отчетности), представление которых

предусмотрено условиями настоящего Договора, в случае получения до истечения соответствующего срока письменного мотивированного общения Получателя гранта о невозможности представления информации и (или) документов в установленный срок (с указанием причин и запрашиваемого срока продления).

6.1.10. расходы Получателя гранта на выполнение мероприятий в объеме, превышающем размер Гранта, возмещению Грантодателем не подлежат;

6.1.11. Грантодатель не приобретает исключительных прав на РИД и средства индивидуализации, полученные в результате выполнения мероприятий по реализации программы, а также прав на их использование;

6.1.12. при исполнении настоящего Договора Стороны, при необходимости, определяют перечень сведений по _____, признаваемых конфиденциальными. В этом случае Получатель гранта представляет Грантодателю на согласование перечень сведений по _____, в отношении которых им установлен режим коммерческой тайны, для придания таким сведениям статуса конфиденциальной информации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты установления такого режима;

6.1.13. Получатель гранта выражает согласие на свободное распространение Грантодателем информации о поддержке Получателя гранта и о результатах мониторинга, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет»;

6.1.14. Стороны пришли к соглашению о том, что обмен документами в рамках настоящего Договора, в том числе предоставление Грантодателю Получателем гранта, предусмотренной настоящим Договором отчетности, иных документов и информации, направляемых Получателем гранта, осуществляется с использованием личного кабинета Получателя гранта, доступ к которому осуществляется через интерфейс в системе «Единый личный кабинет» по веб-адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://cabinet.nti.one/>.

Также, в качестве способа обмена документами и информацией, связанными с исполнением настоящего Договора может быть использована система электронного документооборота «Диадок» (свидетельство о государственной регистрации прав от 13 мая 2013 г. № 2013614475), уполномоченным оператором которой является АО «ПФ «СКБ Контур» (ОГРН 1026605606620, ИНН 6663003127).

Электронные документы, которыми обмениваются Стороны по настоящему Договору, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью, имеющей сертификаты ключа проверки электронной подписи, выданные аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Стороны признают доказательственное значение электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, как относимого, допустимого и достоверного доказательства, в том значении, в котором оно понимается положениями процессуального законодательства Российской Федерации. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

6.1.15. В случаях, когда условиями настоящего Договора предусмотрено направление Получателем гранта/Грантодателем информации и (или) документов (в том числе копий документов) в электронной форме, такие информация и документы могут представляться в виде электронных документов или электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) через официальные адреса электронной почты (эл. почта

Грантодателя – ntifoundation@nti.fund, эл. почта Получателя гранта
– _____@_____).

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору согласно приложению № 11, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в том числе в случае принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю, в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. в случае принятия решения о признании Получателя гранта банкротом;

7.6.3. в случае наличия у Получателя гранта на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, которая превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7.6.4. в случае наличия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя гранта;

7.6.5. в случае отказа Получателя гранта от заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору в соответствии с пунктом 7.3 в случае принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю, в связи с уменьшением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.6.6. в случае нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления и использования Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором;

7.6.7. по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в случае невозможности реализации _____ на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Если невозможность реализации _____ на условиях, предусмотренных настоящим Договором, обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы, обнаружением в ходе выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и

технологических работ по мероприятиям, возникшей не по вине Получателя гранта невозможности или нецелесообразности продолжения работ, на основании представленных Получателем гранта документов, определяется объем затрат, фактически понесенных Получателем гранта, и подлежащих обеспечению за счет средств Гранта;

7.6.8. по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в случае непредставления Получателем гранта отчетов, предусмотренных разделом IV настоящего Договора;

7.6.9. по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в случае недостижения Получателем гранта установленных настоящим Договором значений результатов предоставления Гранта;

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.3. в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.14. настоящего Договора.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

**План-график перечисления Гранта
(Изменения в план-график перечисления Гранта)**

					КОДЫ
Наименование Получателя гранта				Дата	
Наименование Грантодателя	ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ	по Сводному реестру		ИНН	
Наименование федерального проекта <1>				по БК <1>	
				Номер соглашения <2>	
				Дата соглашения <2>	
Вид документа	0				
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>				
Единица изменения: руб (с точностью до второго знака после запятой)				по ОКЕИ	383

Направление расходов <4>		Сроки перечисления Гранта		Сумма <5>
наименование	код по БК	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5
Субсидия на финансовое обеспечение затрат по проведению интерактивных просветительских мероприятий в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики	000000	01.01.2026	31.12.2026	
		01.01.2027	31.12.2027	
		01.01.2028	31.12.2028	
		Итого по коду БК:		
Всего:				

Приложение № 2
к Договору
от _____ № _____

Значения результатов предоставления Гранта

			КОДЫ
Наименование Получателя гранта	»		Дата
Наименование Грантодателя	ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИ- ЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ	по Сводному реестру	ИНН
Наименование федерального проекта <1>		по БК <1>	
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	Номер соглашения <2>	
		Дата соглашения <2>	

Направление расходов <4>		Результат предоставления Гранта <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Договора <6>					
			наименование	код по ОКЕИ		на 31.12.2026		на 31.12.2027		на 31.12.2028	
наименование	код по ОКЕИ					с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Субсидия на финансовое обеспечение затрат по проведению интерактивных просветительских мероприятий в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики				642	0100						
				642	0101						
				642	0102						

**Отчет о достижении значений результатов
предоставления Гранта
по состоянию на 1 _____ 20__ г.**

		КОДЫ
	Наименование Получателя гранта	Дата
	Наименование Грантодателя	ИНН
	Наименование федерального проекта <1>	по Сводному ре- естру
		по БК <1>
	Вид документа	Номер соглашения <2>
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	Дата соглашения <2>
	Единица изменения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	
	Периодичность: месячная, квартальная, годовая	по ОКЕИ

Направление расходов <4>		Результат предоставления Гранта <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения <5>		Размер Гранта, предусмотренный Договором <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Гранта <9>	Неиспользованный размер Гранта (гр. 9 - гр. 16) <10>
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения <8>			
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ					с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 x 100%	код	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:			0101											
					0200											
		в том числе:			0201											
Всего:									Всего:							

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Подлежит возврату Грантодателю, всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
	0440		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется для оплаты денежных обязательств	0510		
подлежит возврату Грантодателю	0520		

Руководитель Получателя гранта (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

План
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
на 2025 год

Год

Идентификационный
номер налогоплательщикаКод причины поста-
новки на учет в налого-
вом органе

по Сводному реестру

номер лицевого счета

по Сводному реестру

Наименование получателя субсидии _____

Наименование главного распорядителя бюджетных _____

средств _____

Наименование структурного элемента _____

Наименование субсидии _____

Вид документа 0 _____

Коды
202__

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

получателя субсидии

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

Приложение № 6
к Договору
от _____ № _____

по состоянию на ___20__г.

			Коды
	Дата		
	Идентификационный номер налогоплательщика		
	Код причины постановки на учет в налоговом органе		
	по Сводному реестру		
Наименование получателя субсидии		номер лицевого	
счета			
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы			
Наименование субсидии			
Вид документа			
Периодичность			

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус)
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	наименование	плановый	фактический/прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

Руководитель (иное уполномоченное лицо)

получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного
распорядителя бюджетных средств

«__» _____ 202_г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет размера штрафных санкций
на " __ " _____ 20__ г.

									КОДЫ
								Дата	
Наименование Получателя гранта								ИНН	
Наименование Грантодателя								по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта <1>								по БК <1>	
								Номер Соглашения <2>	
								Дата Соглашения <2>	
Вид документа									
								(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Единица изменения: руб (с точностью до второго знака после запятой)								по ОКЕИ	383

Результат предо- ставления Гранта <4>	Единица изме- рения по ОКЕИ <4>		Код строки	Значение результата предоставления Гранта		Объем гранта		Корректирую- щие коэффици- енты <6>		Размер штраф- ных санк- ций
	наиме- нова- ние	код		плановое	достигнутое <5>	всего	из них из- расходовано получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Размер штрафа на основании сведений о фактически достигнутых показателях реализации Про-
граммы в отчетном финансовом году, определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k$$

где:

V гранта — размер гранта, предоставленный Грантополучателю в отчетном финансовом году;
 k — коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;
S - плановое значение результата предоставления гранта.

Приложение № 8
к Договору
от _____ № _____

Перечень затрат Получателя гранта, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант в 2026 - 2028 гг.

№	Наименование затрат	Объем затрат (руб.)		
		2026 г.	2027 г.	2028 г.
		За счет гранта	За счет гранта	За счет гранта
Затраты (всего), в том числе				
1.	расходы на оплату труда штатных работников получателя гранта			
2.	расходы на аренду зданий, помещений, оборудования			
3.	расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе лицензии на использование визуальных решений, музыкальных произведений			
4.	расходы на приобретение изделий, материалов, программного обеспечения: товарно-материальные ценности, используемые для организации и проведения образовательных, просветительских, научно-популярных интерактивных мероприятий, призы в натуральной форме для победителей конкурсов			
5.	транспортные и командировочные расходы работников получателя гранта.			

6.	Расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг по разработке концепций, дизайна, фирменного стиля интерактивных просветительских мероприятий, организационному сопровождению и проведению интерактивных просветительских мероприятий, созданию медиаматериалов, экспертному сопровождению и оценке конкурсных заявок соревновательных интерактивных просветительских мероприятий, продвижению интерактивных просветительских мероприятий, а также услуги по организации поездок для исполнителей и участников интерактивных просветительских мероприятий и иное			
----	--	--	--	--

Перечень работ, выполняемых Получателем гранта

№	Мероприятие	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Показатели, на достижение которого нацелено мероприятие	Ожидаемый результат
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

ОТЧЕТ

о реализации программы по проведению интерактивных просветительских мероприятий в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики

1. Сведения о программе

Наименование организации, реализующей программу	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации, реализующей программу	
Цель реализации программы	
Срок реализации программы	
Реквизиты протокола конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора получателя гранта	
Реквизиты договора о предоставлении гранта	

2. Значения результата реализации программы по итогам 20__ года

Наименование результата ¹	Единица измерения	Значения по итогам 20__ года	
		Плановое значение	Достигнутое значение

3. Перечень показателей реализации программы по итогам 20__ года

¹ Наименование результата из раздела программы «Перечень основных результатов реализации Программы», установленного на соответствующий год.

**Дополнительное соглашение к договору
о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному
предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе
в форме гранта, источником финансового обеспечения которых
полностью или частично является субсидия, предоставленная
из федерального бюджета
от «__» _____ № _____ <1>**

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____ (наименование
юридического лица), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя или
уполномоченного им лица), действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя, доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия), с одной стороны, и
_____ (наименование юридического лица),
именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____ (наименование долж-
ности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномо-
ченного им лица), действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа
(устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия), с другой стороны, далее именуемые «Сто-
роны», в соответствии с пунктом 7.3 договора о предоставлении средств юридическому лицу, на без-
возмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых
полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее соответ-
ственно - Договор, Грант) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору о
нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Договора»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Полу-
чателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант), в целях
_____ (цель предоставления Гранта);»;

1.2.2. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. для достижения результата федерального проекта _____ (наименование феде-
рального проекта).».

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Гранта»:

1.3.1. в абзаце пункта 2.1 сумму Гранта в 20__ году _____ (сумма цифрой)
(_____) (сумма прописью) рублей __ копеек увеличить/уменьшить на _____
(сумма цифрой) (_____) (сумма прописью) рублей __ копеек <3>.

1.4. В разделе III «Условия предоставления Гранта»:

1.4.1. в пункте 3.2.1 слова «_____» (наименование территориального органа Феде-

- рального казначейства) заменить словами « _____ » (наименование территориального органа Федерального казначейства);
- 1.4.2. в пункте 3.2.2 слова « _____ » (наименование учреждения Банка России или кредитной организации) заменить словами « _____ » (наименование учреждения Банка России или кредитной организации) .
- 1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
- 1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
- 1.5.3. в пункте 4.1.5 слова «в соответствии с приложением № _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;
- 1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «в соответствии с приложением № _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;
- 1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «в соответствии с приложением № _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;
- 1.5.6. в пункте 4.1.9:
- 1.5.6.1. слова «в приложении № _____» заменить словами «в приложении № _____»;
- 1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;
- 1.5.9. в пункте 4.2.2:
- 1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;
- 1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;
- 1.5.9.3. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;
- 1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее рабочего дня»;
- 1.5.11. в пункте 4.3.7.1:
- 1.5.11.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.11.2. слова «отчетным _____ (месяц, квартал, полугодие, год)» заменить словами «отчетным _____ (месяц, квартал, полугодие, год)»;
- 1.5.12. в пункте 4.3.7.2:
- 1.5.12.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;
- 1.5.12.2. слова «отчетным _____ месяц, квартал, полугодие, год)» заменить словами «отчетным _____ (месяц, квартал, полугодие, год)»;
- 1.5.13. в пункте 4.3.8 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение рабочих дней»;
- 1.5.14. в пункте 4.3.10 слова «в соответствии с приложением № _____» заменить словами «в соответствии с приложением № _____»;
- 1.5.15. в пункте 4.3.12:
- 1.5.15.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.15.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5.16. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____».
- 1.7. Пункт 7.6.2 изложить в следующей редакции: « _____ ».
- 1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Договору <4>:
- 1.8.1. _____;
- 1.8.2. _____.
- 1.9. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
--	---

_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,
корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

» ;

1.10. Приложение № ____ к Договору изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением № ____ к Договору согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Внести изменения в приложение № ____ к Договору согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Договору, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Договору:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Договору заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение к Договору составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

5.3. _____ <7>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

**Дополнительное соглашение
о расторжении договора о предоставлении средств
юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю
на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта,
источником финансового обеспечения которых полностью или
частично является субсидия, предоставленная
из федерального бюджета
от «__» _____ № _____**

г. _____
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____ (наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия), с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), _____ (реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее соответственно - Договор, Грант).

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. обязательство Грантодателя исполнено в размере _____ (сумма цифрой) (_____) (сумма прописью) рублей __ копеек;

2.2. обязательство Получателя гранта исполнено в размере _____ (сумма цифрой) (_____) (сумма прописью) рублей, соответствующем достигнутым значениям результатов предоставления Гранта;

2.3. Грантодатель в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю гранта сумму Гранта в размере _____ (сумма цифрой) (_____) (сумма прописью) рублей;

2.4. Получатель гранта в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется вернуть Грантодателю сумму Гранта в размере _____ (сумма цифрой) (_____) (сумма прописью) рублей;

2.5. _____;

2.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение № 13
к Договору
от _____ № _____

Отчет о целевом использовании Гранта

Наименование получателя гранта	
ИНН получателя гранта	
Дата заключения и номер Договора	
Отчетный период	

I. Расходы на проведение интерактивных просветительских мероприятий в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики, произведённые за счёт средств Гранта.

№ п/п	Вид расходов	Объем финансового обеспечения (в рублях)				
		20 г.			Всего за период 2026-2028 гг	
		За счет Гранта			За счет Гранта	
		План (согласно Договору)	Факт (нарастающим итогом)	Факт (за отчетный месяц)	План (согласно Договору)	Факт (нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	8	9
1	расходы на оплату труда штатных работников получателя гранта					
2	расходы на аренду зданий, помещений, оборудования					
3	расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе лицензии на использование визуальных решений, музыкальных произведений					
4	расходы на приобретение изделий, материалов, программного обеспечения: товарно-материальные ценности, используемые для организации и проведения образовательных, просветительских, научно-популярных интерактивных мероприятий, призы в натуральной форме для победителей конкурсов					

5	транспортные и командировочные расходы работников получателя гранта					
6	на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг по разработке концепций, дизайна, фирменного стиля интерактивных просветительских мероприятий, организационному сопровождению и проведению интерактивных просветительских мероприятий, созданию медиаматериалов, экспертному сопровождению и оценке конкурсных заявок соревновательных интерактивных просветительских мероприятий, продвижению интерактивных просветительских мероприятий, а также услуги по организации поездок для исполнителей и участников интерактивных просветительских мероприятий и иное					
	Всего					

II. Реестр расходов на проведение интерактивных просветительских мероприятий в рамках всероссийского празднования Дня космонавтики, произведённых за счёт средств Гранта (за отчетный период).

№	Вид расходов*	Категория расхода	Код ЭБ	Наименование расхода	Дата списания денежных средств со счета получателя гранта	Сумма (в рублях)	ИНН контрагента (не заполняется по расходам на оплату труда, командировочным расходам)	Наименование контрагента (не заполняется по расходам на оплату труда, командировочным расходам)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
Всего								x	

*Виды расходов:

1. Расходы на оплату труда штатных работников получателя гранта.
2. Расходы на аренду зданий, помещений, оборудования.
3. Расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе лицензии на использование визуальных решений, музыкальных произведений.
4. Расходы на приобретение изделий, материалов, программного обеспечения: товарно-материальные ценности, используемые для организации и проведения образовательных, просветительских, научно-популярных интерактивных мероприятий, призы в натуральной форме для победителей конкурсов.
5. Транспортные и командировочные расходы работников получателя гранта.
6. Расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг по разработке концепций, дизайна, фирменного стиля интерактивных просветительских мероприятий, организационному сопровождению и проведению интерактивных просветительских мероприятий, созданию медиаматериалов, экспертному сопровождению и оценке конкурсных заявок соревновательных интерактивных просветительских мероприятий, продвижению интерактивных просветительских мероприятий, а также услуги по организации поездок для исполнителей и участников интерактивных просветительских мероприятий и иное.

III. Использование Гранта (в рублях)

Полученная сумма гранта	всего (нарастающим итогом)*	
	в том числе в отчётном году	
	в том числе за отчетный период	
Сумма гранта, использованная по целевому назначению	всего (нарастающим итогом)**	
	в том числе в отчётном году	
	в том числе за отчетный период	
Сумма гранта, оставшаяся у получателя гранта на конец отчетного периода	всего	
	в том числе в рамках средств, полученных в предшествующие отчётные годы	
	в том числе за отчетный год	
Возвраты на лицевой счет Фонда НТИ неиспользованного остатка гранта	всего (нарастающим итогом)	
	в том числе в отчётном году	
	в том числе за отчетный период	
Возвраты на лицевой счет Фонда НТИ нецелевого использования средств гранта	всего (нарастающим итогом)	
	в том числе в отчётном году	
	в том числе за отчетный период	

Комментарий

* В том числе возврат на лицевой счет Фонда НТИ неиспользованного остатка средств поддержки за ____ год в сумме ____ в соответствии с ПП от __ № ____.

** В том числе возврат/уплата штрафа на лицевой счет Фонда НТИ нецелевого использования средств поддержки за ____ год в сумме ____ в соответствии с ПП от __ № ____.