

ИТОГО ВЕБИНАРА ПО ТЕМЕ: «ОФОРМЛЕНИЕ И ПОДАЧА ЗАЯВОК ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ ПРОЕКТОВ ПО «ДОРОЖНОЙ КАРТЕ» ВТН «СИСТЕМЫ НАКОПЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ» ПО ПОДНАПРАВЛЕНИЮ «ЭЛЕКТРОХИМИЧЕСКИЕ НАКОПИТЕЛИ ЭНЕРГИИ»

В соответствии с положениями конкурсной документации отбора проектов по «дорожной карте» «Развитие высокотехнологичного направления «Системы накопления электроэнергии» по поднаправлению «Электрохимические накопители энергии» представители Фонда НТИ провели 26 октября 2023 года вебинар по теме: **«Оформление и подача и оформление заявок по конкурсному отбору».**

В работе вебинара приняли участие 12 представителей потенциальных заявителей конкурсного отбора.

Представители Фонда НТИ (далее – Организатор отбора) ответили на часто задаваемые вопросы в части получения электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП) и регистрации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС ЭБ) подсистема «Бюджетное планирование».

Дополнительно Организатор отбора дал разъяснения по вопросам, предварительно направленным потенциальными заявителями (Таблица №1).

Таблица №1

№	Вопрос	Разъяснение Фонда НТИ
1	Порядок переноса средств субсидии с 2023 на 2024 г. Требования к расходованию средств субсидии соисполнителями в 23 г.	<p>Порядок переноса средств субсидии установлен Порядком мониторинга и управления изменениями проектов НТИ. Для получателей не применяются требования п. 28 ПП РФ от 09.12.2017 № 1496.</p> <p>Для переноса средств с 2023 г. на 2024 г. получателем поддержки формируется заявка на изменение описания проекта НТИ, направляемая на рассмотрение в Проектный офис НТИ после утверждения на Управляющем совете проекта. Обоснованность указанного изменения рассматривается на Комиссии по отбору проектов НТИ, принимающего решение о возможности внесения предлагаемых изменений в проект. После утверждения такого изменения Получателем поддержки с Фондом НТИ заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении вклада, предусматривающее использование остатков 2023 г. в 2024 г. на цели проекта.</p> <p>Требования к расходованию средств субсидии соисполнителями рассматриваются в зависимости от объема средств поддержки, направляемых на финансирование работ, проводимых соисполнителями. Одним из</p>

		<p>условий планируемого к заключению договора вклада является пункт: "за счет Вклада осуществлять закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного лица на общую сумму, превышающую 50 (пятьдесят) процентов размера Вклада на соответствующий календарный год, только в случае, если такие закупки предусмотрены Описанием проекта (с прямым указанием такого лица), и только при условии, что Организация представит Получателю средств из бюджета копии документов, подтверждающих осуществление закупки и копии документов, подтверждающих затраты указанного лица, связанные с производством (приобретением) и реализацией соответствующих товаров, работ, услуг, имущественных прав Организации;"</p> <p>В иных случаях требования к расходованию средств соисполнителями регулируются договором между получателем поддержки и соисполнителем, а также Правилами казначейского сопровождения (Приказ Минфина России от 17.12.2021 № 214н) в случае авансирования работ в Фонд НТИ предоставляется первичная документация, подтверждающая осуществление закупки, заключение договора, выполнение работ/услуг (протокол закупочной комиссии, договор, счет, акт, отчет о выполненных работах, платежные поручения оплаты осуществленных работ)</p>
2	<p>Виды отчетности и периодичность отчетности от исполнителя проекта на НТИ по финансированию\срокам\результатам\контрольным точкам по ходу реализации проекта. Перечень отчетных документов (ведомости зарплат, акты, накладные...), сроки подачи. Степень детализации отчетности для соисполнителей («регресс» отчетности).</p>	<p>Представляемая отчетность регулируется договором вклада и Порядком мониторинга. Представляемая финансовая отчетность включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ежемесячный отчет о целевом использовании средств Вклада - отчет и реестр получателей в pdf/xlsx, первичная документация, подтверждающая расходование средств, кадровая документация и отчет о состоянии лицевого счета. Подробнее изложено в Методических указаниях по заполнению ежемесячных отчетов о целевом использовании средств субсидии. 2. Ежеквартальные и ежегодные отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства вклада. <p>Иные (нефинансовые отчеты): Проект также предоставляет ежеквартальную и годовую отчетность. Отчетность предоставляется в течение 7 рабочих дней</p>

		<p>месяца, следующего за отчетным периодом.</p> <p>Предоставляется 4 отчетных формы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о достижении значений результатов предоставления поддержки. 2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства поддержки. 3. Отчет о достижении значений результатов предоставления поддержки (ключевые контрольные точки). 4. Отчет о достижении значений результатов предоставления поддержки (интегральные показатели эффективности проекта)
3	<p>Виды отчетности и периодичность отчетности от исполнителя проекта на НТИ по целевым показателям, напрямую влияющим и напрямую не влияющим на достижение целевых показателей ДК в 2023 и 2024 гг.</p>	<p>По целевым показателям предоставляется отчет о достижении значений результатов предоставления поддержки. Отчет направляется ежеквартально и ежегодно. Отчет предоставляется в течение 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.</p>
4	<p>На какие статьи затрат относить накладные расходы, планируемую прибыль, вознаграждение соисполнителей (институтов).</p>	<p>Накладные расходы, планируемая прибыль, вознаграждение не предусмотрены конкурсной документацией для получателя поддержки и лиц, являющихся субполучателями (>50%). Возможные виды расходов и их подробное описание указаны в Методических указаниях по описанию проектов НТИ (далее – МУ), являющихся частью конкурсной документации. В случае, если соисполнитель подтверждает свое участие в проекте, при этом не является ответственным лицом за конкретное мероприятие проекта, а привлекается как единственный поставщик на рынке или по конкурсу, то нет необходимости подтверждать фактические затраты такого соисполнителя в разрезе статей затрат.</p>
5	<p>Порядок казначейского сопровождения платежных операций в зависимости от типов договоров (соисполнитель, сторонний поставщик услуг\оборудования), типов платежей (авансы, промежуточные платежи, окончательные).</p>	<p>Фонд не осуществляет казначейское сопровождение договора. Общий порядок регулируется Правилами казначейского сопровождения (Приказ Минфина России от 17.12.2021 № 214н).</p>
6	<p>Требования к форме, содержанию и детализации смет от соисполнителей.</p>	<p>Не закреплены в конкурсной документации. В случае, если соисполнитель является уникальным исполнителем на рынке</p>

		РФ/единственным поставщиком данных работ/услуг и невозможно представить аналогичные предложения с рынка, необходимо представить калькуляцию затрат по форме, позволяющей оценить себестоимость выполняемых работ и планируемую прибыль (пример формы для заполнения - форма № приложения № 5 Приказа ФАС от 16 декабря 2022 г. N 995/22)
7	Горизонт разработки и детализация стратегии маркетинга (п.8. Раздела 2) и финмодели (п.9 Раздела 2) проекта с учетом того что конкурсной документацией предусматривается реализация части мероприятий ДК (7% в стоимостном выражении) и результатам проекта не будет являться конечный продукт.	Результатом проекта будет являться определенный TRL продукта. Необходимо описать стратегию и финмодель для конечного продукта с горизонтом 3/5/7 лет, указав возможность/невозможность коммерциализации проекта по итогу завершения проекта и отсутствием дальнейшего финансирования из средств Фонда НТИ
8	Требования к разработке и расчетам п. 6.1 Описание показателей и критериев успешности проекта и п. 6.2 Методики расчета целевых показателей	Методика расчета целевых показателей указывается командой проекта в описании проекта.